

高雄場

《勞務財物》實務應用- 履約管理、契約變更與驗收



目標效益

- 適合: 需求使用單位、採購單位、履約單位、驗收單位、主計會計監辦者
- 提供: 勞務採購、財物採購之履約管理、契約變更、驗收稽核常見缺失

民國 114 年 12 月 12 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<u>一、「勞務財物」辦理應知-今年度修正法規解釋函令</u> <u>二、「勞務財物」實務應用-履約管理、契約變更、驗收</u> 1. 契約變更是否合法合規-問題與對策 2. 契約價金變更-問題與對策 3. 契約變更未及時完成，影響付款與驗收-問題與對策 4. 廠商延遲交貨-問題與對策 5. 訂約後未適時管控廠商履約情形-問題與對策 6. 無法如期完成相關罰款事宜-問題與對策 7. 契約內容不明確-問題與對策 8. 廠商與機關雙方認知不同-問題與對策 9. 驗收有瑕疵、疑慮-問題與對策 10. 廠商有偽造履約文件，已經付款給廠商-問題與對策
高雄場 活動地點	☆暫定-文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓 ☆高雄捷運橘線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面 ☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整，【活動當週之週一公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看與確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫
感謝您對我們的信任和支持！ 中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院、財團法人 國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃、顧問公司、工程公司、建築師、技師、...	

高雄場 《勞務財物》實務應用-履約管理、契約變更與驗收 114年12月12日

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話 02-2362-8111, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件聯絡

□ 我已經是會員、老客戶、舊生, 可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者, 請填寫 姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司:

部門:

☒ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: () 分機 傳真: ()



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生, 必填				
	會員/舊生, 必填				

購買者

☆【新生/第一次參加者, 不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」, 未收到官方信件者請勿自行繳費, 以保障您的權益

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾10天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與, 免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者, 需酌收行政作業費200元。

團體聯絡人姓名: 電話: E-mail: @

發票統一編號: (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依團體開立☆ (例如: 購買3位, 則會開立1張發票)

☆3要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

票價定價 民114年12月06.07.08日繳費 ☐ 4500/人(12月08日報名截止) 【Y20251212A】高雄場

早鳥優惠 民114年12月05日前完成繳費 ☐ 1人4100元 ☐ 2人團購3900元/人 ☐ 3人以上團購3800元/人

繳費通知信件

舊生、會員 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」

名額有限, 提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

退票須知約定

【雙方約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加活動之機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買付費時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您務必來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影、拍照。

4. 無法出席之退票說明: 於購買繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動舉辦期間】。因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動地點

☆暫定-文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路215號3樓

☆高雄捷運橘線往哈瑪星方向-前金站1號出口, 步行約2分鐘, 合作金庫銀行對面

☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整, 【活動當週之週一公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看與確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到, 請您務必來電聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM轉帳, 請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄: 請填參加者大名 轉出金額 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 教務組電話 02-2362-8111, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件聯絡

總務、行政、管理人員－ 小型修繕/小額採購/開口契約應用



- 採購稽核經常發現:有分批化辦理之疑慮、化整為零、規避招標
- 減少零星重複發包?降低被稽核的缺失率?很怕誤觸法網?
- 重複性、經常性之案件，如何採開口契約辦理?

目標效益

日期	特色
民國 114 年 12 月 18 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10 【6 小時】	一、 <u>如何避免不當《分批採購》</u> 、常見稽核缺失 二、 <u>符合《分別採購》之判斷</u> 、常見稽核缺失 三、 <u>《聯合採購 V. S. 共同供應契約》</u> 常見錯誤缺失 四、 <u>《預估需求數量之開口契約 V. S. 實作實算》</u> 錯誤缺失 五、 <u>《開口契約、複數決標、後續擴充》</u> 應用、實務案例 六、 <u>《小額採購》</u> 合法辦理程序、常見錯誤缺失
憑證 入場	暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據
資歷	受聘擔任:各部會採購稽核委員、中央採購稽核小組稽查員 具採購作業專業與豐富稽核經驗 講授深入淺出、案例豐富，廣受大家的好評

感謝 機關、法人、團體的信任與蒞臨 我們是您最信任的夥伴

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...

招標開標《G4》**總務、行政、管理人員-小型修繕/小額採購/開口契約應用**

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ **本中心會員/老客戶/舊生**，**可以使用-下方表格-快速購買**

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫**姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話**即可，若個人資料有變動者**煩請特別標註:更新。**)

機關/公司： 部門： ☒我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(TABO 不立)】	_____元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(TABO 不立)】	_____元

購買者

☆【**新生/第一次參加者，不適用本表**】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

登錄積分 ☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名：_____ **電話**：_____ **E-mail**：_____ @

發票統一編號：_____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

定價 民 114 年 12/13 起購買+繳費 ☐ 4500 元/人 **【Y20251218B】**

早鳥票 民 114 年 12/12 前購買+繳費 ☐ 一人 4100 元 ☐ 2 人團報 3900 元/每人 ☐ 3 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【**無補參加機制，請您留意個人行程規劃**】☆

繳費

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」

名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買
退票
須知

【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【**無補參加機制，請您留意個人行程規劃**】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. **【憑證入場】**:將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. **【活動調整】**:本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. **【智財個資】**:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【無法出席】**:無法出席需要退票者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**:活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證
入場

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填學員大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功完成/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

建築五大系統-

系統架構、功能認識、報修保養



目標效益

- 協助您-熟悉建築五大系統設備之位置、構成、功能、專業用語
- 協助您-與外包廠商、工程人員描述故障問題、維修通報、溝通協調

歡迎:總務/營繕/設備維護/物業管理/機水電相關入行五年內的您

日期	特色
民國 114 年 12 月 12 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>熟悉建築五大系統設備的第一步</u> 二、<u>建築五大系統-機水電架構、功能認識、報修保養</u> 1. 配電、接地、發電機、用電保護及用電安全 2. 用水、供水、排水、衛生、汙水雨水回收 3. 被動消防、主動消防、防火區劃、消防設備 4. 空調風管、水管、冷媒管、節能維護 5. 弱電、通信、監控、電梯

資歷 冷凍空調工程技師、具電信專業、機房、接地、節能、工程實務逾 30 年經驗

感謝 機構、法人、團體的信任與蒞臨 我們是您最信任的夥伴

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為出席依據

《機水電 A1》建築五大系統-系統架構、功能認識、報修保養

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人客服 02-23628111，請於上班日下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

購買者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
		老客戶，必填			【依 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(ABOX 不空)】	_____元
		老客戶，必填			【依 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(ABOX 不空)】	_____元
錄取繳費方式	☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統 官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊 登錄積分-☐公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。 證書-☐全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元 團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@ 發票統一編號：_____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改 ☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆ ☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆ 【機水電 A1】票價定價 民 114 年 12/09 起購買+繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20251212D】 早鳥票 民 114 年 12/08 前購買+繳費 ☐ 1 人 4200 元 ☐ 2-3 人團報 4000 元/人 ☐ 4 人以上團報 3800 元/每人 ☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆					
	舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」 *名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*					
	【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。 1.【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2.【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。 3.【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4.【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。 5.【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
	暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據					
	憑證入場					



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

【開標】從入門到上手： 流程拆解、法規應用、實例教學



目標效益

- 剛踏入採購業務，對開標、審標與決標流程感到一頭霧水？
- 還在煩惱如何正確解讀法規？安心準備開標作業？
- 主持開標、承辦開標、承辦審標、監辦人員-必修，避免踩到開決標雷區

日期	歡迎 主持開標、承辦開標、承辦審標、監辦人員
民國 114 年 12 月 05 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 【6 小時】	一、為您彙整-最新「開標/審標/決標」的公文函釋重點 二、《開標》 流程拆解、法規應用、實例教學 ✓ 主持人、承辦人員、監辦人員、廠商代表之分工要領？ ✓ 開標主持必備講稿？ ✓ 開標現場可能突發狀況？處置？ ✓ 訂有底價案之核定？底價訂定時機？ ✓ 比價案與議價案的開標有何不同？ ✓ 合格標？有效標判定？ 三、《審標》 流程拆解、法規應用、實例教學 ✓ 押標金？資格？規格？ ✓ 價格審查？投標廠商聲明書？ ✓ 圍標、審標異常？處置？ 四、《減價》 流程拆解、法規應用、實例教學 ✓ 訂有底價案之減價？ ✓ 未訂底價案之減價？ ✓ 減價實例模擬？ 五、《決標、保留決標》 流程拆解、法規應用、實例教學 ✓ 廠商未出席開標？ ✓ 準用最有利標？適用最有利標？參考最有利標精神？ ✓ 評分及格最低標決標？ ✓ 總標價低於底價 80%之狀況處置？ ✓ 保留決標？異常處置？ 六、《特殊採購程序》 ✓ 不予開標決標？ ✓ 撤銷決標？後續執行要領？ ✓ 押標金不予發還？追繳？ ✓ 開口契約？
憑證 入場	暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

招標開標《G3》【開標】從入門到上手：流程拆解、法規應用、實例教學 (114 年 12 月 05 日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註：更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(TABO 不立)】	_____元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(TABO 不立)】	_____元

購買者

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-☐全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

定價 民 114 年 12/02 起購買+繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20251205A】

早鳥票 民 114 年 12/01 前購買+繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2-3 人團報 4000 元/每人 ☐ 4 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」

名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買
退票
須知

【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】：無法出席需要退票者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證
入場

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 備註欄：請填學員大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功完成/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

招標開標《 G 2 》**開、審、決標-現場狀況&應變要領****-主持開標人、承辦開標人、監辦開標人必修**

- 開、審、決標現場，有各式各樣的突發狀況發生…

目標效益

- 有重大異常關聯、開標暫停、保留決標、決標突發、異議、申訴
- 「等標、開標、審標、決標、意外、突發」爭議處置

日期	適合:曾參與開標者-進階型、議題式
民國 114 年 11 月 26 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、近期最新法令異動、最新修正作業 二、開標前您應檢核哪些項目與必辦事項 三、如何建立-機關單位之採購內控機制 四、開標會場佈置常見疏漏、開標工具箱、開標前已有問題 五、開啟標封方式常見錯誤、應注意事項 六、審標要領、基本資格判讀、投標文件判讀、審標疑義、不合格標 七、發現異常關聯、圍標行為、應立即處置、後續應辦作業 八、開標暫停、保留決標、應注意事項 九、決標突發狀況、決標程序有瑕疵、應注意事項 十、開、標、決標過程，如何正確記載與紀錄 十一、開、標、決標-個案 X 問題 X 合法 X 處置

- 資歷:從事政府採購、稽核、審查，三十餘年公部門服務經驗
- 擔任「經濟部、教育部、衛福部、勞動部」採購稽核工作，歷年累計約 1600 個稽核審查案件

感謝您支持並選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師



招標開標《G2》開、審、決標-現場狀況&應變要領

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

購買者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
		老客戶，必填			【保 E-mail 通知無關事宜，請您提供準確通話信箱/MSO 不空】	_____元
		老客戶，必填			【保 E-mail 通知無關事宜，請您提供準確通話信箱/MSO 不空】	_____元
繳費方式	☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益 登錄積分-☐公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。 證書-☐全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元 團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@ 發票統一編號：_____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改 ☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆ ☆三大要件符合為團體 1. 來說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆ 定價 民 114 年 11/21 起購買+繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20251126A】 早鳥優惠票 民 114 年 11/20 前購買+繳費 ☐ 一人 4300 元 ☐ 2 人報 4100 元/人 ☐ 3 人以上團報 3900 元/每人 ☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆					
	舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」 *名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*					
	【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。 1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。 3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
	暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認，或請於當週之週一來電確認地點 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據					
	憑證入場					



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-
News_Info.asp#623
EXCELL檔案填單之後，請您 e-
mail至：clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費 帳戶 後五碼
Y20250111A	藝文採購解析應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	立法院**	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考														
紅色*必填，謝謝，欄位自行增加															
請詳閱填報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加															

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙OO	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營業事業及統一編號。
繳費方式	■ 請您先安排與提供報名者資訊，我們會對「錄取者」、「確認參與者」提供帳號資訊 / 警語：非透過官方信件通知者，請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名"同一堂課程"，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由實管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件，若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※ 1.【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2.【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4.【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】起，【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 ※【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※ ※【團體報名】: (1)線上報名 (2)上本中心官網下載團體報名表 (3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※