

# 花蓮縣立吉安國民中學場地使用管理辦法

## 總說明

為加強本校場地開放使用管理，充分提供學校設施、結合社區推廣終身學習、活化社區組織，及提昇生活品質。爰依據「花蓮縣公立國民中小學場地使用管理辦法」訂定花蓮縣立吉安國民中學場地使用管理辦法，共十六條，其辦法如下：

- 一、訂定目的及依據。(第一條)
- 二、學校場地之定義。(第二條)
- 三、申請人資格、申請活動類型及申請不予核准之例外情形。(第三條)
- 四、使用學校場地之申請程序。(第四條)
- 五、使用學校場地之收費標準，及場地毀損或遺失公物之處理程序。(第五條)
- 六、學校場地收入之處理程序。(第六條)
- 七、學校場地因特殊事由無法提供使用，或因申請人個別因素改期或終止使用之處理程序。(第七條)
- 八、得減免場地使用費之情形。(第八條)
- 九、使用學校場地作為營利使用之處理程序。(第九條)
- 十、明定場地申請核准前對外發表之限制。(第十條)
- 十一、明定申請人使用場地設施，或另接水、電及通訊設施，應先取得學校同意。(第十一條)
- 十二、場地事前佈置及事後回復原狀相關規定。(第十二條)
- 十三、申請人之管理注意義務。(第十三條)
- 十四、明定申請人因故意或過失侵害他人權利，致本校應負國家賠償責任時，對申請人之求償權利。(第十四條)
- 十五、多人申請同時段、同場地之處理原則。(第十五條)
- 十六、本辦法施行日期。(第十六條)

# 花蓮縣立吉安國民中學場地使用管理辦法

## 逐條說明

條 文	說 明
<p>第一條 花蓮縣立吉安國民中學（以下簡稱本校）依據「花蓮縣公立國民中小學場地使用管理辦法」為充分提供學校設施、結合社區推廣終身學習、活化社區組織及提昇生活品質，特訂定本辦法。</p>	訂定目的及依據。
<p>第二條 本辦法所稱場地範圍，指本校所屬之圖書室、會議室、多元文化教室、電腦教室、活動中心(體育館)、操場、綜合球場、普通教室、專科教室及設施。</p>	學校場地之定義。
<p>第三條 凡一般民眾、機關或人民團體舉辦有關文化、教育、體育或社會等活動者，得依本辦法申請使用本校場地。但有下列情形之一者不予核准，已核准者即日停止或延期使用，申請人不得提出異議或要求補償：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>一、違反國家政策或法令者。</li><li>二、違反公共秩序或善良風俗者。</li><li>三、遇空襲或緊急災變時。</li><li>四、上級機關或本校急需使用時。</li><li>五、毀損場地各項設施，經勘驗不宜使用者。</li><li>六、未經核准而有營利行為者。</li><li>七、活動內容與申請用途不符或將場地轉讓他人使用。</li><li>八、其他違反本辦法規定者。</li></ol> <p>前項第三款至第四款情事，申請人所繳各項費用全數退還。</p>	申請人資格、申請活動類型及申請不予核准之例外情形。
<p>第四條 申請本校場地者，應填具申請書（附表一），並於使用七日前向本校總務處提出申請，經本校同意並繳清所有費用及保證金後始得使用；但特殊情形，經本校核准於使用後補正申請程序者，不在此限。</p> <p>如屬團體定期定時使用者，得逐月於使用前繳清當月所有費用。</p>	使用學校場地之申請程序。

條 文	說 明
<p>第五條 為維持使用之場地環境整潔與設備維修，本校得視地理區位、場地大小收取場地使用費及保證金，其收費標準如附表二。</p> <p>前項保證金於場地使用完畢回復原狀後並與學校交接確認無待解決事項後，無息發還。但有場地毀損或遺失公物者，應負責限期修護或照價賠償，不為修護或照價賠償者，本校得於該保證金中扣除，如有不足，並得追償之。</p>	<p>使用學校場地之收費標準，及場地毀損或遺失公物之處理程序。</p>
<p>第六條 本校場地使用收入，依規定解繳縣庫，納入本校基金辦理。</p>	<p>學校場地收入之處理程序。</p>
<p>第七條 本校場地因特殊事由無法提供使用時，於使用五日前通知申請人並無息退還所繳費用，申請人不得提出異議或請求任何賠償。</p> <p>前項所稱特殊事由，以影響學校行政及教學時為限。</p> <p>申請人繳納場地使用費及保證金後，無法如期使用，應於使用三日前申請改期或退款，逾期未申請者，已繳納各項費用不予退還。</p>	<p>學校場地因特殊事由無法提供使用，或因申請人個別因素改期或終止使用之處理程序。</p>
<p>第八條 申請人符合下列情形之一者，得免繳場地使用費及保證金，但仍應依照場地使用費百分之五十繳水電費。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、政府舉辦慶典或國定紀念日活動。</li> <li>二、花蓮縣政府(以下簡稱縣府)辦理具公益性質或無營利行為之活動。</li> <li>三、縣府所屬各公立國民中小學、高中職或大專院校，辦理教育性之競賽、表演、研(講)習活動。</li> <li>四、本校社區及家長會舉辦社區文教、體育性活動。</li> <li>五、其他依法規定得免收或減收者。</li> </ol> <p>前項第一款至第三款，得依據申請單位實際編列預算繳納。</p>	<p>得減免場地使用費之情形。</p>

條 文	說 明
第九條 申請人出售門票，應依規定向本縣地方稅務局申請核准，並加蓋驗票章。	使用學校場地作為營利使用之處理程序。
第十條 申請人於未經核准或同意前，不得在傳播媒體或宣傳品上發布使用場地名稱或宣稱本校為主（協）辦單位。 申請使用場地如須設置售票處，應在本校指定地點設置。	明定場地申請核准前對外發表之限制。
第十一條 申請人應經本校同意，始得啟用場地之照明、音響或空調等設備，或另接電源或其他水電通訊設施。	明定申請人使用場地設施，或另接水、電及通訊設施，應先取得學校同意。
第十二條 申請使用場地須事前佈置者，應先徵得本校同意，並於活動結束後一日內回復原狀，違者得由本校逕予拆除，申請人不得要求任何補償，其拆除費用由申請人負擔，並得於保證金中扣抵。	場地事前佈置及事後回復原狀相關規定。
第十三條 使用期間，申請人應盡善良管理人之注意義務，維護場地內外秩序、公共安全及環境衛生，並遵守相關法令規定；使用場地人員應在指定處所活動，接受本校人員之指導監督。	申請人之管理注意義務。
第十四條 申請人或其他使用人之故意或過失，不法侵害他人生命、身體或財產等權利，致本校須負國家賠償責任時，本校於其賠償範圍內，對申請人有求償權。	明定申請人因故意或過失侵害他人權利，致本校應負國家賠償責任時，對申請人之求償權利。
第十五條 學校場地若同時段有多人申請，以先申請者優先使用。但多人申請長期使用致使場地時段不敷分配時，由本校進行協調或抽籤決定，結果由本校統一公告之。	多人申請同時段、同場地之處理原則。
第十六條 本辦法自發布日施行。	本辦法施行日期。

# 花蓮縣立吉安國民中學場地使用管理辦法第四條附

## 表逐條說明

條 文		說 明								
附表一： 花蓮縣立吉安國民中學場地使用申請書		本辦法 第四條 場地使 用申請 書								
申請單位	<table border="1"> <tr><td>負責人</td><td></td></tr> <tr><td>聯絡人</td><td></td></tr> <tr><td>電話(手機)</td><td></td></tr> <tr><td>地址</td><td></td></tr> </table>		負責人		聯絡人		電話(手機)		地址	
負責人										
聯絡人										
電話(手機)										
地址										
活動名稱										
使用時間	自 年 月 日(星期 )__:__起至 年 月 日(星期 )__:__止 (長期使用: _____, 時間__:__起至__:__止)									
使用場所	<input type="checkbox"/> 活動中心(體育館) <input type="checkbox"/> 運動場(操場) <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> _____球場 <input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> _____教室 <input type="checkbox"/> 其他									
注意事項	(一)提出申請視同 <u>同意</u> 自願遵守「花蓮縣立吉安國民中學場地使用管理辦法」之相關規定，如有違反任一規定者，願意立即停止使用，所繳費用不要求退還。 (二)辦理活動違反相關法規(如噪音、菸害等)之罰款概由申請單位繳納。 (三)活動期間各工作人員及參加人員之安全由申請單位全權負責，如涉及第三人之權益，亦由申請單位自行協調處理。 (四)使用場地範圍內嚴禁噴放(灑)可燃性微細粉末之行為;非經本校同意，嚴禁使用瓦斯器具或烹煮東西。 (五)務必愛惜公物，財物因使用不當而損壞，申請單位應無條件賠償。 (六)校園內勿大聲喧嘩，以免影響校園及社區安寧。 (八)參加人員如有汽機車，於學生在校時間勿停於校園內，如於活動中心前廣場停車，應指派專人指揮，以維護進出群眾安全。 (九)活動結束後務必將場地恢復原狀(含環境整理清潔、使用活動中心需清掃廁所)並將垃圾清除帶離。									
應繳交費用	<input type="checkbox"/> 保 證 金:NT \$ <input type="checkbox"/> 場地使用金:NT \$ <input type="checkbox"/> 冷氣使用費:NT \$ <input type="checkbox"/> 設備使用費:NT \$ <input type="checkbox"/> 退還保證金:NT \$ (簽收人: _____ ;日期: 年 月 日)									
右欄由依本校「場地使用管理辦法」審核後填寫，依本校場地使用收費標準收費。										
事務組長	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>總務主任</td> <td></td> <td>校長</td> </tr> </table>		總務主任		校長					
	總務主任		校長							

# 花蓮縣立吉安國民中學場地使用管理辦法第五條附

## 表逐條說明

條 文			說 明	
附表二： 花蓮縣立吉安國民中學場地使用收費標準表			本辦法 第五條 場地使 用收費 標準表	
場所	收費基準 (新臺幣：元)			備 註
	週一至週五	週六至週日 及 國定假日		
活動中心 (體育館)	三千元	四千元		一、本收費標準參考「花蓮縣公立國民中小學場地使用收費標準表」訂之。 二、使用收費係以單位時段四小時為計算單位。超過四小時者，得以每小時計算費用，不足一小時者，以一小時計（每一小時收費以單位時段收費標準除以四計收）。 三、使用場地照明、音響、單槍或其他水電等設備，得由本校另加收費用二百元。 四、使用場地空調(冷氣):活動中心(體育館)每臺四百元/小時、其他教室每小時一百元。(使用空調設備須於使用日前一週告知)。 五、凡使用場地需預演或預先練習者，依第二點規定辦理。 六、保證金之收取，不得超過場地使用費之二倍。 七、本校於農曆春節期間校園不提供觀光民眾露營。 八、社區運動團體清晨或夜間定期定時使用戶外場地，應向本校申請使用。
球場	四百元	六百元		
運動場 (操場及跑道)	三千元	四千元		
圖書室 電腦教室 音樂教室 多元文化教室	一千元	一千二百元		
普通教室	二百元	四百元		
會議室	八百元	一千二百元		

## 花蓮縣立吉安國民中學場地使用管理辦法

- 第一條 花蓮縣立吉安國民中學（以下簡稱本校）依據「花蓮縣公立國民中小學場地使用管理辦法」為充分提供學校設施、結合社區推廣終身學習、活化社區組織及提昇生活品質，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱場地範圍，指本校所屬之圖書室、會議室、多元文化教室、電腦教室、活動中心(體育館)、操場、綜合球場、普通教室、專科教室及設施。
- 第三條 凡一般民眾、機關或人民團體舉辦有關文化、教育、體育或社會等活動者，得依本辦法申請使用本校場地。但有下列情形之一者不予核准，已核准者即日停止或延期使用，申請人不得提出異議或要求補償：
- 一、違反國家政策或法令者。
  - 二、違反公共秩序或善良風俗者。
  - 三、遇空襲或緊急災變時。
  - 四、上級機關或本校急需使用時。
  - 五、毀損場地各項設施，經勘驗不宜使用者。
  - 六、未經核准而有營利行為者。
  - 七、活動內容與申請用途不符或將場地轉讓他人使用。
  - 八、其他違反本辦法規定者。
- 前項第三款至第四款情事，申請人所繳各項費用全數退還。
- 第四條 申請本校場地者，應填具申請書（附表一），並於使用七日前向本校總務處提出申請，經本校同意並繳清所有費用及保證金後始得使用；但特殊情形，經本校核准於使用後補正申請程序者，不在此限。
- 如屬團體定期定時使用者，得逐月於使用前繳清當月所有費用。
- 第五條 為維持使用之場地環境整潔與設備維修，本校得視地理區位、場地大小收取場地使用費及保證金，其收費標準如附表二。
- 前項保證金於場地使用完畢回復原狀並與學校交接確認無待解決事項後，無息發還。但有場地毀損或遺失公物者，應負責限期修護或照價賠償，不為修護或照價賠償者，本校得於該保證金中扣除，如有不足，並得追償之。
- 第六條 本校場地使用收入，依規定解繳縣庫，納入本校基金辦理。

第七條 本校場地因特殊事由無法提供使用時，於使用五日前通知申請人並無息退還所繳費用，申請人不得提出異議或請求任何賠償。前項所稱特殊事由，以影響學校行政及教學時為限。

申請人繳納場地使用費及保證金後，無法如期使用，應於使用三日前申請改期或退款，逾期未申請者，已繳納各項費用不予退還。

第八條 申請人符合下列情形之一者，得免繳場地使用費及保證金，但仍應依照場地使用費百分之五十繳水電費。

一、政府舉辦慶典或國定紀念日活動。

二、花蓮縣政府(以下簡稱縣府)辦理具公益性質或無營利行為之活動。

三、縣府所屬各公立國民中小學、高中職或大專院校，辦理教育性之競賽、表演、研(講)習活動。

四、本校社區及家長會舉辦社區文教、體育性活動。

五、其他依法規定得免收或減收者。

前項第一款至第三款，得依據申請單位實際編列預算繳納。

第九條 申請人出售門票，應依規定向本縣地方稅務局申請核准，並加蓋驗票章。

第十條 申請人於未經核准或同意前，不得在傳播媒體或宣傳品上發布使用場地名稱或宣稱本校為主(協)辦單位。

申請使用場地如須設置售票處，應在本校指定地點設置。

第十一條 申請人應經本校同意，始得啟用場地之照明、音響、空調等設備，或另接電源或其他水電通訊設施。

第十二條 申請使用場地須事前佈置者，應先徵得本校同意，並於活動結束後一日內回復原狀，違者得由本校逕予拆除，申請人不得要求任何補償，其拆除費用由申請人負擔，並得於保證金中扣抵。

第十三條 使用期間，申請人應盡善良管理人之注意義務，維護場地內外秩序、公共安全及環境衛生，並遵守相關法令規定；使用場地人員應在指定處所活動，接受本校人員之指導監督。

第十四條 申請人或其他使用人之故意或過失，不法侵害他人生命、身體或財產等權利，致本校須負國家賠償責任時，本校於其賠償範圍內，對申請人有求償權。

第十五條 學校場地若同時段有多人申請，以先申請者優先使用。但多人申請長期使用致使場地時段不敷分配時，由本校進行協調或抽籤決定，結果由本校統一公告之。

第十六條 本辦法自發布日施行。

附表一：

## 花蓮縣立吉安國民中學場地使用申請書

申請單位		負責人	
		聯絡人	
		電話(手機)	
		地址	
活動名稱			
使用時間	自 年 月 日(星期 )__:__起至年 月 日(星期 )__:__止 (長期使用: _____, 時間__:__起至__:__止)		
使用場所	<input type="checkbox"/> 活動中心(體育館) <input type="checkbox"/> 運動場(操場) <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> _____球場 <input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> _____教室 <input type="checkbox"/> 其他		
注意事項	(一)提出申請視同同意自願遵守「花蓮縣立吉安國民中學場地使用管理辦法」之相關規定，如有違反任一規定者，願意立即停止使用，所繳費用不要求退還。 (二)辦理活動違反相關法規(如噪音、菸害等)之罰款概由申請單位繳納。 (三)活動期間各工作人員及參加人員之安全由申請單位全權負責，如涉及第三人之權益，亦由申請單位自行協調處理。 (四)使用場地範圍內嚴禁噴放(灑)可燃性微細粉末之行為；非經本校同意，嚴禁使用瓦斯器具或烹煮東西。 (五)務必愛惜公物，財物因使用不當而損壞，申請單位應無條件賠償。 (六)校園內勿大聲喧嘩，以免影響校園及社區安寧。 (七)參加人員如有汽機車，於學生在校時間勿停於校園內，如於活動中心前廣地停車，應指派專人指揮，以維護進出群眾安全。 (八)活動結束後請務必將場地恢復原狀(含環境整理、使用活動中心需清掃廁所)並將垃圾清除帶離。		
應繳交費用	<input type="checkbox"/> 保證金:NT\$ <input type="checkbox"/> 場地使用費:NT\$ <input type="checkbox"/> 冷氣使用費:NT\$ <input type="checkbox"/> 設備使用費:NT\$ <input type="checkbox"/> 退還保證金:NT\$ (簽收人: _____; 日期: 年 月 日)		
右欄由依本校「場地使用管理辦法」審核後填寫，依本校場地使用收費標準收費。			
事務組長	總務主任	校長	

附表二：

花蓮縣立吉安國民中學場地使用收費標準表

場所	收費基準 (新臺幣：元)		備註
	週一至週五	週六至週日 及 國定假日	
體育館 (活動中心)	三千元	四千元	<p>一、本收費標準參考「花蓮縣公立國民中小學場地使用收費標準表」訂之。</p> <p>二、使用收費係以單位時段四小時為計算單位。超過四小時者，得以每小時計算費用，不足一小時者，以一小時計（每一小時收費以單位時段收費標準除以四計收）。</p> <p>三、使用場地照明、音響、單槍或其他水電等設備，得由本校另加收費用二百元。</p> <p>四、使用場地空調(冷氣):活動中心(體育館)每臺四百元/小時、其他教室每小時一百元。(使用空調設備須於使用日前一週告知)。</p> <p>五、凡使用場地需預演或預先練習者，依第二點規定辦理。</p> <p>六、保證金之收取，不得超過場地使用費之二倍。</p> <p>七、本校於農曆春節期間校園不提供觀光民眾露營。</p> <p>八、社區運動團體清晨或夜間定期定時使用戶外場地，應向本校申請使用。</p>
球場	四百元	六百元	
運動場 (操場及跑道)	三千元	四千元	
圖書室 電腦教室 音樂教室 多元文化教室	一千元	一千二百元	
普通教室	二百元	四百元	
會議室	八百元	一千二百元	

