

花蓮縣 114 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質推動計畫

課-02 學校課程計畫備查作業規範與實務研習實施計畫(深化評估)

一、依據

- (一)教育部補助辦理直轄市、縣(市)政府推動精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質計畫。
- (二)花蓮縣 114 學年度精進國民中小學教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、現況分析與需求評估(深化評估)

- (一)新任教務人員經驗斷層，亟需實務引導：本縣近兩年新任教務主任比例達五分之一，普遍對課程發展、評鑑及備查等核心業務的標準流程與實務細節不熟悉，對「手把手」的具體指導有迫切需求，以縮短摸索期並建立正確的操作觀念。
- (二)備查作業複雜，需整合性知能建立：課程備查非單純的行政程序，其高度複雜性在於需融合課綱規範、課程設計原理、評鑑規劃及最新法規政策，新進人員需要的不僅是流程教學，更是跨領域知識的整合性學習，以確保備查文件的內涵品質與合規性。
- (三)執行落差影響深遠，追求效率與品質提升：因不熟悉而導致的備查文件錯誤、缺漏或延遲，不僅影響學校課程發展的連貫性與合法性，也增加行政溝通成本。因此，存在明確的需求，希望透過研習減少錯誤、提升作業效率，並確保最終產出的課程計畫品質。

三、目的

- (一)精熟備查框架與要件：使參與者完整掌握課程計畫備查的法規標準、行政流程、作業期程及各項文件之審核重點與填寫要求。
- (二)整合核心知能於實務：透過文件審視過程，深化參與者對現行課綱規範、重要教育政策的理解與轉化能力，並能連結課程設計、教學實施與評鑑規劃之實務。
- (三)提升文件產出品質與能力：培養參與者能依據規範，獨立完成內容正確、完整且能展現學校課程特色的高品質備查文件之實作能力。

四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二)主辦單位：花蓮縣政府
- (三)承辦單位：花蓮縣玉里鎮春日國民小學
- (四)協辦單位：

五、辦理場次

- (一)第一場：
日期：115 年 4 月 28 日(星期二) 10:00 - 11:00
線上報名：
Google Meet：<https://meet.google.com/uai-yutw-nbc>
研習時數：90 分鐘
- (二)第二場：
日期：115 年 4 月 29 日(星期三) 13:30 - 14:30
線上報名：
Google Meet：<https://meet.google.com/uai-yutw-nbc>
研習時數：90 分鐘

六、參加對象與人數

(一)第一場：全縣國、中小校教務(導)主任及組長，預計 50 人。

(二)第二場：全縣國、中小校教務(導)主任及組長，預計 50 人。

七、研習內容

第一場：115 年 4 月 28 日(星期二)

時 間	活 動 內 容	講 師 / 負 責 人	備 註
09:50~10:00	開啟線上會議室		
10:00~11:30 (90 分鐘)	1. 備查文件雲端連結與備查期程說明 2. 備查文件格式與審查重點、常見錯誤樣態說明 3. 相關政令、規定說明與宣導 4. 問題與回應	春日國小 校長 劉安峯	
11:30~	結 束	承辦學校	

第二場：115 年 4 月 29 日(星期三)

時 間	活 動 內 容	講 師 / 負 責 人	備 註
13:20~13:30	開啟線上會議室		
13:30~15:00 (90 分鐘)	5. 備查文件雲端連結與備查期程說明 6. 備查文件格式與審查重點、常見錯誤樣態說明 7. 相關政令、規定說明與宣導 8. 問題與回應	春日國小 校長 劉安峯	
10:00~	結 束	承辦學校	

八、經費來源與概算(略)

九、成效評估之實施

(一)評估方式與工具：

1. 研習回饋問卷(研習後)：

(1)目的：評估學員對研習內容的理解程度、實用性感受、對各環節（講師、教材、流程、實作）的滿意度，以及研習後實務操作信心。

(2)工具：採線上或紙本問卷，整合評估內容，於研習結束時填寫。

2. 關鍵提問與討論紀錄(課程進行間)：

(1)目的：收集研習過程中，學員提出的關鍵問題、常遇到的困惑點或深入的討論焦點，作為了解學員需求與調整未來研習內容的參考。

(2)工具：由講師或工作人員於 Q&A 或討論環節進行重點記錄。

3. 後續應用追蹤調查(連結實務期程)：

(1)目的：了解研習知識與技能在實際備查作業準備期間的應用情況、遇到的挑戰，以及是否有助於提升文件品質或作業效率。

(2)工具：在下次（例如 115 學年度）課程計畫備查作業正式啟動前約一個月，發送一次性線上問卷，收集實務應用回饋。

(二)評估實施時機與方法：

1. 研習前準備(Pre-Workshop Prep):於報名時簡單調查學員擔任教務主任或組長年資、最想解決的問題，以利講師微調內容。

2. 研習中觀察(During Workshop Observation):透過「關鍵提問與討論紀錄」，即時了解學

員學習狀況與反應，講師可彈性調整。

3. 研習結束時(End of Workshop):實施「研習回饋問卷」，取得立即性的成效評估與滿意度反饋。
4. 後續追蹤 (Follow-up Tracking):於備查作業結束後(8月間)，執行「後續應用追蹤調查」。

(三)評估工具(問卷)設計:(見附件1)

1. 共同原則:以線上問卷為主(方便後續追蹤)，題目由講師(課程督學劉安峯)研擬，結合李克特量表(選擇題)與開放式問題。
2. 「研習回饋問卷」(研習後)主要內容:學習收穫自我評估、內容實用性、研習滿意度以及開放式回饋。
3. 「後續應用追蹤調查」(備查完成後)主要內容:知識技能應用、遭遇挑戰、成效感受、後續支持需求等。

十、預期成效

- (一)提升法規遵循度:參與者能明確理解課程備查的法規依據與作業要求，有效降低學校提交文件不符規定的情況。
- (二)優化備查文件品質:參與者能依循研習所學，提升課程計畫備查文件的完整性、正確性與內涵品質，更能展現學校課程特色。
- (三)增進教務運作效率:減少因不熟悉流程或文件要求而產生的錯誤、溝通成本與退補件狀況，提升整體教務行政效率。
- (四)強化課程領導知能:參與者不僅學會備查作業，更能深化對課綱精神、課程設計與評鑑、政策轉化的理解，提升其課程領導專業素養。
- (五)促進經驗交流與支持:提供新進教務人員學習與交流的平台，建立支持網絡，降低其摸索期的焦慮感與工作壓力。

十一、敘獎:辦理本計畫有功之相關人員，依規定予以敘獎鼓勵。

【附件 1】成效深化評估問卷

【研習前問卷】

(一)基本資料

1. 服務學校：_____ 學校類型：_____ 目前職務：_____ 您的大名：_____

(二)經驗與需求

1. 請問您擔任目前職務（教務主任/課程組長等）的年資為？

初任(未滿 1 年) 1 年~ 2 年 3 年~ 5 年 5 年以上 10 年以上

2. 請問您在學校**實際負責或參與**「課程計畫備查」相關業務的經驗約多久？

第一次/尚無經驗 1-2 次 3-4 次 5 次以上

3. 在「課程計畫備查作業」方面，您目前**最感到困擾**或**最希望**在此次研習中獲得協助的是？

(可複選)

了解最新的法規政策與備查流程細節 各項備查表件的具體填寫要求與標準

如何規劃具體可行且有意義的課程評鑑計畫 如何提升課程計畫文件的整體品質與亮點 其他，請簡述：_____

4. 您對於本次「學校課程計畫備查作業規範與實務研習」的主要期望：_____

【研習回饋問卷設計說明】

評估項目 A：研習內容和安排 B：講師表現與互動 C：個人學習與收穫 D：整體評鑑與 NPS 指標	評估目的	非常 不同 意	不同 意	同意	非常 同意
A1. 研習主題符合我的專業需求與期待。	主題適切性				
A2. 課程內容具實用性，有助於我的教學或行政工作。	內容實用性				
A3. 研習內容的難易度適中。	內容難易度				
A4. 研習時間的長度與安排恰當。	時間規劃				
B1. 講師展現了充足的專業知識與相關實務經驗。	講師專業性				
B2. 講師的解說清晰易懂，能有效傳達課程重點。	講師表達技巧				
C1. 本次研習有效提升了我相關的專業知識或教學/行政技能。	知識技能提升				
C2. 本次研習對我的專業成長有實質的幫助。	成效感受				
C3. 我有信心將研習所學，立即應用於實際的教學或行政工作中。	應用信心度				
C4. (接 C3)您認為無法立即應用本次研習所學的主要(考量)原因是什麼？(可複選，亦可簡述)	瞭解原因	<input type="checkbox"/> 研習內容還需要消化 <input type="checkbox"/> 需要時間試驗或實際應用 <input type="checkbox"/> 需要學校提供資源或支持 <input type="checkbox"/> 需要實作陪伴與支持 <input type="checkbox"/> 與現場落差太大無法應用 <input type="checkbox"/> 其他_____			
D1. 整體而言，您有多大可能將本次研習的【主題與內容安排】推薦給您的同事或朋友？	課程 NPS	0 □□□□□□□□□□ 10			
D2. 整體而言，您有多大可能將本次研習的【場地】推薦給您的同事或朋友？	場地 NPS	0 □□□□□□□□□□ 10			
D3. 整體而言，您有多大可能將本次研習的【講師】推薦給您的同事或朋友？	講師 NPS	0 □□□□□□□□□□ 10			
D4. 整體而言，您有多大可能將【本次研習】推薦給您的同事或朋友？	整體 NPS	0 □□□□□□□□□□ 10			

【○○研習 - 後續應用追蹤調查】

親愛的師長，您好：

首先，誠摯感謝您先前撥冗參與由[花蓮縣政府教育處]於[114年10月10日]所辦理的「○○增能研習」。

為了能更深入地了解該次研習所學習到的觀念與技能，在您回到學校後的實際應用情況、過程中可能遇到的挑戰，以及為您的教學或行政工作帶來的實質影響與效益，我們特別進行這次的後續追蹤調查。

您的寶貴經驗回饋，不僅能幫助我們評估該場研習的長期效益，更是我們未來持續優化、規劃更貼近現場需求的專業成長活動與配套支持措施的關鍵依據，您所提供的所有資訊將僅供整體統計分析與活動改善參考，敬請安心填答。

本問卷填答時間預計約需 [10-15] 分鐘。

再次衷心感謝您的時間與支持，您的意見對花蓮縣教師專業發展至關重要！

A. 研習所學應用情況	
A1. 自從參加「[研習名稱]」研習後，您是否曾嘗試將該次研習中所學習到的觀念、知識或技能，實際應用到您的教學或行政工作中？	
<input type="checkbox"/> 是，已有多次且持續的應用經驗	
<input type="checkbox"/> 是，曾經嘗試應用過 1-2 次	
<input type="checkbox"/> 目前尚未應用，但心中有計畫未來嘗試（接 D1）	
<input type="checkbox"/> 目前尚未應用，且暫無應用計畫（接 D1）	
<input type="checkbox"/> 研習內容與我目前工作關聯性較低，故未應用（接 D1）	
A2. 回顧當時的研習，請簡述您主要應用了其中的哪些核心概念、方法或技巧？以及大概應用在什麼樣的工作情境中？（例如：課程設計、班級經營、評量方式、行政專案管理、親師溝通等）	
簡答：_____	
B. 促成應用的有利因素	
B1. 回想您成功應用的經驗，有哪些關鍵的幫助、有利條件或契機促使您將研習所學付諸實踐？（例如：個人強烈動機、某位主管/同事的鼓勵、獲得必要資源、研習提供的某個好用工具、恰當的時機點、學生的正面回饋等）	
簡答：_____	
C. 應用成效與影響評估	
C1. 您認為，在您的工作場域中實際應用研習所學後，最主要帶來了哪些正面的改變或影響？（可複選）	
<input type="checkbox"/> 提升了個人教學/行政工作的效率或品質	
<input type="checkbox"/> 對學生的學習動機、參與度或學習成效有正面助益	
<input type="checkbox"/> 改善了與學生、家長或同事的互動或溝通模式	
<input type="checkbox"/> 有效解決了某些原本工作上遇到的困難或挑戰	
<input type="checkbox"/> 促進了個人專業思考的深化或視野的拓展	
<input type="checkbox"/> 提升了個人在該領域的專業自信心	
<input type="checkbox"/> 其他正面影響，請說明：_____	
<input type="checkbox"/> 目前尚未觀察到明顯的正面影響	
C2. 請分享一個具體案例或小故事，說明您應用研習所學後，覺得特別有價值、成功或值得記錄的經驗。	
簡答：_____	
C3. 請問您是否願意在回流研習或其他適合的場合，與其他老師分享您應用本次研習所學的經驗與心得？	
<input type="checkbox"/> 願意	

願意，但等我預備好了

不願意

D. 實際應用挑戰與困難

D1. 在您的實際嘗試應用（或考慮應用但最終未執行）研習所學的過程中，實際遭遇到或持續面臨的主要困難與挑戰是什麼？（可複選，請反映真實情況）

研習內容還需要消化

需要時間試驗或實際應用

需要學校提供資源或支持

需要實作陪伴與支持

與現場落差太大無法應用

其他_____

D2. 請從上述挑戰中(包括其他)挑選 1-2 項對您影響最大的，並稍微具體說明當時的情況或您的感受。

簡答：_____

E. 研習內容實用性回顧

E1. 回顧這次研習，下列項目那些對您**最有幫助**、**最實用**？（可複選）

核心觀念/理論/政策的講解說明

教授的具體教學策略/行政技巧或實作方法

提供的實際案例分析/情境示範或經驗分享

提供的書面教材/講義/簡報檔案

提供的實用工具/檢核表/參考網站/資源連結

研習中的分組討論/同儕經驗交流

研習中的實作練習/模擬演練活動

講師在 Q&A 時間的答疑解惑或個別互動

介紹或使用的特定教學軟體/平台/工具

提供的後續諮詢管道或支持資訊

其他，請簡述：_____

印象已模糊，較難具體判斷

E2. 相對地，下列項目那些對您最**沒有幫助**，或**最不實用**的？（可複選）

核心觀念/理論/政策的講解說明

教授的具體教學策略/行政技巧或實作方法

提供的實際案例分析/情境示範或經驗分享

提供的書面教材/講義/簡報檔案

提供的實用工具/檢核表/參考網站/資源連結

研習中的分組討論/同儕經驗交流

研習中的實作練習/模擬演練活動

講師在 Q&A 時間的答疑解惑或個別互動

介紹或使用的特定教學軟體/平台/工具

提供的後續諮詢管道或支持資訊

其他，請簡述：_____

印象已模糊，較難具體判斷

F. 未來支持與建議

F1. 為了將研習獲得的知能轉化為現場實際的幫助與應用，您認為您最需要哪些方面的後續支持？（可複選）

更深入或特定次主題的進階研習/工作坊

- 實際案例分析或校本實作經驗分享會
- 定期性的專業學習社群（線上/線下）
- 可供諮詢的專家/輔導教師/線上平台
- 更豐富、更貼近在地需求的教學資源/工具包
- 學校行政端提供更明確的支持政策或資源挹注
- 其他，請說明：_____

F2. 對於未來 [主辦單位] 規劃辦理類似主題的研習活動，您有任何其他的建議嗎？（開放填答）

G：綜合評價與推薦

G1. 整體而言，您有多大可能將這個研習推薦給您的同事或朋友？

0 10 NPS