# b花蓮縣立吉安中學109學年度第2學期期末校務會議

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **會議類別** | 校務會議 | **開會日期** | 2021-07-02 10:00:00 |
| **會議地點** | googlemeet | **會議主席** | 留啟民 |

**校長：請各位同仁到訊息處線上簽到**

**各位同仁早安，今天7/2是109-2最後一天，今天校務會議分成五個議程，第一個是介紹我們的新進成員**

**第二個是各處室的報告**

**第三個是提案討論**

**第四個是臨時動議**

**第五個是結語**

**最後祝大家暑假快樂**

首先我來介紹學校的新成員

總務處有2位新成員，是我們的出納組長林秋娥，再來介紹事務組長陳晏萍，自花蓮市公所調過來的。再來介紹會計室陳芳美主任健康歸隊。

先請教務處報告

## 教務處（教務主任）報告

各位同仁午安，過去做好的，謝謝夥伴們一起成就﹔過去未盡善的，想方設法再改進做好﹔我們繼續往前進…

接著教務處會請教學組長將學校的發展願景及學生的圖像跟各位作分享，所以現在會分享給各位，請同仁們看螢幕上的資料，吉安國中的學校願景及學生圖像在資料中分享，請同仁們參閱，其實我們學校的發展景已經發展出來，和合而快樂、品格與學藝、圓滿而卓越。在學生的圖像部份是希望我們學生在三年之後他的產品是如圖像中所表示，所以就此在學校願景及學生圖像部份己建製好，請同仁們往後在學校所有的活動、教學及課程方式可以緊扣在學校願景與學生圖像上面，就可達到學生在畢業之後，有所具備的品格或基本能力，另外要給各位看的資料是如表中所提三個年級6個學期的圖表，都把各個學期所要達刲學校願景及學生圖像的課程目標在圖中己經訂定好，在日後進行課程中可以用滾動式的修正，此外也可傳到line群組供各位同仁參考。

**◎業務報告：**

一、吉安鄉國語文競賽名單及培訓作業，要麻煩國文領域的老師一起完成，

 因疫情關係今年國語文競賽延至9月10日過後。

二、暑期線上課程－九年級課輔（7/19－8/13）、數位學伴（7/6-7/27）、

 本土語（太魯閣族語及客語）認證班（7/12－7/27） ，請舜鈺老師

 將學生名單PO在群組上供老師們參考。

三、班級學生借用的資訊設備及圖書名單，如附件所示﹔請未參加暑期線

 上課程學生須歸還資訊設備，請舜鈺及紋嫺老師PO名單在群組上方

 便老師參考及開學日後的處理。

四、110學年度配課原則：升八、升九年級以原配課為主，若職務異動則

 在進行課務上的調整，七年級以現有師資專長配課。

五、110學年度八、九年級第8節課輔以原班上課，星期一至四，以一般

 學科及班級任課教師排課。

六、110年度教育會考成績數據分析資料供參，校方所有的行政作為、教

 師教學與班級經營之成效，最直接的指標是學生的學習成果，因為這

 就是我們的產品，提升學生的基本學迫切需要凝聚同仁們的共識，共

 勉之。

**校長：感謝教務處對這一整學年度學程的規劃及校定課程的部份，也感謝**

 **一同參與的各領域老師，我們期待我們的學生在學習上能夠有更好**

 **表現，也看到老師們的努力但學生的學習成績是我們後續要檢討的**

 **部份，新的學年再來研究如可讓老師教學的成果可以提升學生的學**

 **習成績表現，也期待各位老師能繼續配合教務處的一些研習的安排**

 **，一起讓吉安國中更好。**

◎提案討論：

一、修訂段考與模擬會考獎勵人數

二、捐資興學組織成員及改選

三、修訂飲水思源經費管理委員會組織成員

附件一~三

* 1.花蓮縣立吉安國民中學獎勵學生表現優良實施要點.docx : http://www.cajh.hlc.edu.tw/modules/tad\_meeting/index.php?op=tufdl&files\_sn=36
* 2.花蓮縣立吉安國民中學「捐資興學」作業管理要點1100702.docx : http://www.cajh.hlc.edu.tw/modules/tad\_meeting/index.php?op=tufdl&files\_sn=37
* 3.飲水思源專案使用辦法1100702.doc : <http://www.cajh.hlc.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=38>

提案單一~三

* 1100702教務處提案單-1.doc : http://www.cajh.hlc.edu.tw/modules/tad\_meeting/index.php?op=tufdl&files\_sn=39
* 1100702教務處提案單-2.doc : http://www.cajh.hlc.edu.tw/modules/tad\_meeting/index.php?op=tufdl&files\_sn=40
* 1100702教務處提案單-3.doc : http://www.cajh.hlc.edu.tw/modules/tad\_meeting/index.php?op=tufdl&files\_sn=41

## 貳、學輔處（學輔主任）報告

一、已辦理事項

109學年度參賽與獲獎事績：

**體育團隊**

110年度會長盃卡巴迪錦標賽國中男子組季軍

110年度台北市青年盃卡巴迪錦標賽國中男子組冠軍

110年度台北市青年盃卡巴迪錦標賽國中女子組亞軍

109年花蓮縣縣長盃卡巴迪錦標賽國中男子組冠軍(A隊)

109年花蓮縣縣長盃卡巴迪錦標賽國中男子組亞軍(B隊)

109年花蓮縣縣長盃卡巴迪錦標賽國中女子組亞軍

109年花蓮縣縣長盃卡巴迪錦標賽國中女子組季軍

109年花蓮縣全縣暨社區全民聯合運動會棒球隊國中組季軍

榮獲2020第二屆部落勇士盃漆彈賽冠軍

花蓮縣第3屆縣長盃，電競大賽國中組季軍

109年花蓮縣幸福城市盃暨110全國中等學校運動會花蓮縣代表隊選拔跆拳道錦標賽對練國中女子組55公斤級第一名(802黃怡欣)

109年花蓮縣全縣暨社區全民聯合運動會

國中女子組色帶組對練49公斤級第一名；低色帶組品勢:太極4章第六名(802黃怡欣)

國中女子組低色帶組品勢太極4章第三名(802曾若涵)

國中女子組低色帶組品勢太極4章第七名(802古雨柔)

109年花蓮縣「縣長盃」競技疊杯錦標賽個人組個人3-3-3第二名(803黃珺鈺)

109年花蓮縣「縣長盃」競技疊杯錦標賽個人組個人3-3-3第三名(803梁羽葇)

109年花蓮縣「縣長盃」競技疊杯錦標賽個人組個人CYCLE第三名(803高俊騰)

109年花蓮縣社區暨全民運動會-國中硬式乙組 第3名

110年花蓮縣-縣長盃棒球賽-國中軟式組 第2名

110年花蓮縣-議長盃棒球賽-國中硬式乙組 第3名

110年全國棒球聯賽-國中組花蓮區預賽

109年度國中排球乙級聯賽

109年度花蓮縣社區暨全民運動會-排球

110年度中等學校五人制足球聯賽

109年度花蓮縣-縣長盃暨田徑選拔賽

**藝術團隊**

110年度全國原住民族運動會傳統樂舞季軍

109學年度花蓮縣學生舞蹈比賽國中B團體乙組民俗舞優等

109年全國中小學客家藝文競賽全國總決賽國中組客語戲劇類第二名

109年全國中小學客家藝文競賽東區初賽國中組客語戲劇類特優

109年全國中小學客家藝文競賽東區初賽國中組客語口說藝術類優等

**二、待辦事項**

(一)學輔主任

1.專案資料結報及彙整成果

2.暑期安全教育宣導

3.特定人員查察及春暉工作業務

4.檢視體育設備、體育器材清點、採購

5.籌備友善校園週-反黑幫、反毒品、反霸凌宣導

6. 9月1日開學日

(二) 學生活動組

1.因受疫情影響暑假育樂營(客家藝文營、卡巴迪、國樂團(福澤一

 校一特色) 課程皆採線上課程方式辦理

2.專案計畫結報及彙整成果

3.彙整暑假弱勢學生教育儲蓄戶申請案

4.受理急難救助(教育部學產基金)申請案

5.規劃品德、多元社團、戶外教育、國防教育、租稅教育等專案

6.8月10日新生訓練

(三) 衛生組/健康中心

1.全校分配環境清潔區域打掃、公共掃地區域環境檢視

2.清點請購打掃用具

3.執行健康促進計畫

4.規劃反毒知能、環境教育、心肺復甦等研習

5.專案計畫結報及彙整成果

(四) 輔導組

1.生涯輔導手冊、線上輔導紀錄資料檢視

2.畢業班高關懷個案結案

3.特教IEP擬定與調整(舊生)、IEP資料整理

4.填報109學年度畢業生多元進路資料統整。

5.聯繫110學年技藝課程合作學校課程相關事宜。

6.規劃特教、友善校園、性別平等、生命、生涯、家庭、新住民、

 友善校園等輔導知能研習。

7.專案計畫結報及彙整成果

**三、宣導事項**

1.因應中央流行疫情指揮中心宣布全國疫情警戒均提升至第三級，請各級學校、幼兒園、補習班、兒童課後照顧服務中心及社教場館等配合強化相關防疫措施。

2.因應疫情學生停止到校改採居家線上學習，請導師及行政同仁關心高關懷學生(中輟之虞)及特教生之相關學習狀況﹐暑期若有相關需要緊急通報事宜(如脆弱家庭等)﹐請隨時與學輔處聯繫。

3.暑假期間若有受疫情影響之弱勢學生需申請教育儲蓄戶補助餐費之個案，導師及行政同仁可先透過電子檔傳送申請。另外教育處教儲戶承辦人回覆請學校再行修訂管理辦法 (建議不需詳列補助內容)﹐請先依縣府之前核定之管理辦理執行。暑期愛心店家隨時服務弱勢學子﹐也請導師關心暑假期間學生取餐狀情況。

4.暑假期間若有學生不幸發生意外事故住院(連續滿7天)或父、母 (含監護人)有下列情形：非自願離職(檢附失業勞工認定給付收據)、符合全民健保重大傷病標準、死亡等情形者﹐可依規定檢附相關資料申請教育部學產基金急難慰問金。(相關規定可參考教育部學產基金設置急難慰問金辦法)

四、協調事項

 因考量疫情嚴峻，8、9年級校外教學活動擬暫停辦理。開學後再

視疫情發展情況召開相關會議辦理。

謝謝各位導師及同仁們支持學輔處的各項業務，下學期開學會加強宣導環境整潔及學生服裝儀容。

**校長:**學輔處與學生各項相關活動及學生輔導的部 份習習相關，因線上課程的關係，我們擔心是數位中輟的部份，所以針對一些末到學校的學生在開學時應去詢問數位**中**輟的原因，也請各班導師一起關心。

8/2新生班級及導師抽籤、8/10新生訓練及報到，目前新生報到數69人，還是在3個班級數的量，如多個16或17人則可以到4個班級，期待可以達到4班的量，如果以3個班的教師員額只須20位老師，所以必須在教學及學生管理上有所突破，才能突破班級數不夠面臨減班的壓力，期待新學年新氣象，學務處這裡對新學年學生的管理能有所突破及更精進。

學生輔導部分因為辦公室的異動，會把相關處結合，由其是訓導與輔導可以密切的配合，讓老師可以無後顧之憂的在課程與學生方面多作努力。

## 叁、總務處（總務主任）報告

一、 本月辦理重要事項

庶務組

1. 花蓮縣學校教室冷氣設備裝設採購，全縣預計於10月底前安裝完成。
2. 花蓮縣各級學校電力改善工程及太陽能板工程，目前進行各級後續文件審查及補件作業。
3. 110年體育館周邊地坪改善工程，已轉由縣府發包中心，7/14進行招標，預訂於110年10月15日前完工，工期60日。
4. 預計110年度消防安全缺失改善工程，目前等縣府核定公文，預計工期20日，8月15日將進行複驗。
5. 目前爭取改善項目（話機及廣播系統更新，監視系統老舊設備汰除）、北棟西側鐵捲門1-3F換新及其他。

二、待協調事項：

1.辦公室冷氣已安裝完畢，如未使用時儲值卡請拔掉，避免損耗電力。

2.公物採購請確依專款專用原則。

3.108-109學年優先區計畫請各業務單位依計畫執行，並依規上網填報進

 度。

4.教室搬遷時間（開學日或其他）。

三、補充說明

1.校園綠美化

 防疫期間出入管制（登記/體溫/消毒）

 暑假期間-校園樹枝周遭圍籬雜草工作

 登革熱防治-蚊蟲小黑蚊環境清理

2.營養午餐

 ◎執行110年度暑假貧困學生午餐作業暑期貧困學生午餐費補助核銷

 ◎7月份營養午餐滿意度調查及填報

3財產清點

 ◎財產繳回移交作業-新學年度起，相關職務確認後請確認財產物品登記

 繳回辦理移交給新年度各職務的夥伴。

4.其它

甲、 110年度推動教育優先區計畫填報與執行

乙、 辦理各項工程、勞務及財務採購招標作業

丙、 裝備器具保養/財產器材清點與 報廢作業.

二、暑假重點工作

1.體育館/全區消防缺失改善/冷氣裝設-10月底前/防疫工作/貧困學生午餐/班牌、話機網路線路、影印機調整等預計施作項目。

2.執行各項完工工程的檢驗與保固作為的檢視

3.辦公處室空間調整與建置：

一、導師辦公室及輔導室搬遷，預計疫情解封後或於備課日/開學日辦理搬遷。

★ 9年級導師辦公室-西棟二樓（901班旁/樓梯旁 第一間）

★ 8年級導師辦公室-北棟二樓（現專任辦公室/樓梯旁 第一間）

★ 7年級導師辦公室-北棟二樓（現8年級導師辦公室/樓梯旁 第二間）

★ 輔導室搬遷至面對學輔處旁左側。

 右側1-規劃為母語老師與社團老師休息室。

 右側2-規劃學輔處檔案室及小型會議空間。

★專兼任老師-視任教年段多寡-進駐7/8/9導師室為原則。

4.辦理財產清點、物品登帳管理及除帳報廢作業

二、宣導事項

1.為珍惜公物之使用，落實校園防災，以確保校園安全。暑假離開前敬請同仁配合做好：

2 A.辦公處室環境整理 B.電冰箱大清倉 C.電器用品電源關閉

三、討論提案

本校「110年度暑假行事週曆表」詳如附件，提請討論。(總務室提案)

 !!疫情退散、吉安更好、大家假期愉快!!

**乃心老師:**導師搬遷是否每年須遷

**聖恩主任:**有2個方案

1. 升9年級的導師室須搬至西棟2F
2. 不搬，但北棟西側鐵門須打開，老師們及巡堂老師須留意學生是否有情況發生，再次強調尤其是導師們務必管理好班上孩子，不要有跨年段、跨樓層的情形發生。

**乃心老師:**因搬遷不易建議以目前搬定的辦公室為主，更換辦公室門牌即

 可。

**校長：**以第2個方案來進行，請各班導師及巡堂老師加強管理學生。

**鄔明盛老師:**暑期午餐可否由學生家長帶學生去店家一次領取一週的量。

**聖恩主任:目前**暑期午餐配合店家有3家，因此三家同意學校經費核發下來才付款，所以只有慶豐7-11、慶豐悟餐、慶豐鐵路便當可配合，對於取餐的時間原則上皆可一次取用星期一至星期五的量，但便當一次取5天的量回家熱過後可能不可口也不新鮮了，請家長們考量一下。

**懷萱老師:**愛心便當教育儲蓄戶也有提供餐點，目前配合的店家是慶豐全家及慶豐悟餐，早餐50元、中餐70元、晚餐80元，與聖恩主任的暑期貧困是有所不同的。

**校長:**請懷萱老師及聖恩主任統整各學生名單敍名清楚補助項目，傳給各班導師以利老師們轉達給學生知悉。

## 肆、人事室（人事主任）報告

1.疫情及暑假期間，請同仁落實防疫政策及自身安全。

2.請同仁依照請假規定請假。

3.員工協助方案資源(如附件)，有需要同仁請直接洽詢或人事室轉介。

4.文康活動費500元3人小組聚餐部分，尚有同仁未申請，請於11月底完成。

5.校長指示，同仁請人來請託關說，直接登錄『請託關說登錄查察系統』。

* 花蓮縣政府及所屬機關學校員工協助方案資源一覽表-1.pdf : <http://www.cajh.hlc.edu.tw/modules/tad_meeting/index.php?op=tufdl&files_sn=34>

**官老師:**請問人事主任今年度的健康檢查名單可否於會後公佈於群組內。

 吉安國中的識別證是否有規劃重新製發。

**人事主任:** 今年度的健康檢查名單會後會在群組公告週知。

 識別證會重新製，到時再統一收取照片。

**校長:與人事主任在參考新的**識別版本來進行製發。

**接著進行教務處及總務處的提案討論:**

**因線上會議表決不易，將於會後以電子表單進行表決。**

**表決結果如附:**

**教務處三個提案:**

**提案一:同意**

**提案二:同意**

**提案三:同意**

**教務處提案:照案通過。**