# 吉安國民中學110學年度第一學期11-3 行政會報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **會議類別** | 行政會報 | **開會日期** | 2021-11-03 09:20:00 |
| **會議地點** | 3F會議室 | **會議主席** | 留啟民 |

**校長：各位同仁早安，各處室書面上的資料請各自參考，對有須要溝通協**

**調的部份可提出來討論。**

## 壹、教務處（教務主任）報告

◎業務報告：

1. 110學年度秀林鄉優秀學生獎助學金已完成申請。

2.110學年度第1學期慈惠愛心基金會獎學金已完成申請。

3.財團法人邱創煥文教基金會獎學金已完成申請。

4.109年第2學期原住民優秀獎學金已發放。

5.109年第2學期慈惠愛心基金會獎學金已發放。

6.110年第1學期天寧寺獎助學金已發放。

7. 10/14客語認證考試已完成。

8. 10/23閩南語認證考試已完成。

9. 110年花蓮蘭亭大會全國賽已完成報名，901李秉榕同學報名參加，比賽時間於11/20在花蓮縣體育場。

10. 8、9年級數位學生證已領取，待7年即申請並拿到數位學生證，統一宣導後發放。

11. 7年級與轉學生數位學生證已完成申請。

12.文化部第43次「中小學生讀物選介」已送成果報告。

13. 110學年度第1學期審定本與藝能科教科書補助經費已送收款收據至縣府。

14. 110學年度國民中小學及補校公務統計報表填報作業。

◎待協調事項：

1.110年第1學期第一次捐資興學委員會已在10/26召開完畢，會議記錄校長核定後，後續須召開校務會議議決，須協調臨時校務會議時間。

2.每週三早自習進行「寧靜閱讀」活動。

3.11/14（日）國中組小論文複試。

4.11/26（五）本土語訪視。

5.11-12月教務處辦理閱讀及其他活動如下，請參閱：

11/03（三）晨讀 702家長來聊書

11/05（五）第6-7節 米林小姐海廢手作

11/09（二）午休 小論文簡報分享

11/09（二）第6節 聯合報願景工程記者採訪

11/10（三）午休 簡報製作師生研習

11/11（四）午休 運動講座 我的健力之路

11/11（四）第5-6節 化中梁校長蒞校指導

11/17（三）林意雪教授訪校看晨讀、班級閱讀角、第一節專家座談

11/19（五）第6-7節 金磊 海洋鯨豚攝影紀錄

12/03（五）第6-7節 吉安鄉圖 作家有約 閱讀小宇宙

12/17（五）第6-7節 陳慧雯老師 性平議題與書籍導讀

12/27（一）台灣文學館性平教育行動佈展

文平老師：臨時校務會議議決捐資興學乙案，全校教職員工是否全體參加

校長：全體參加，投票表決只有教師及教師兼行政同仁參加

教務主任：11月份活動很多，請學輔及總務處安排其他相關活動時可以參考，避免時間、場地或者人力相重疊。

總務主任：12/3-5縣運卡巴迪競賽場地在本校

教務主任：我們會利用社區共讀站以抽離式的方式上課不會用到體育館的空間

懷萱老師：11/19美感教育講座，7、8年級是否皆可以參加美感教育講座

教務主任：11/19會在體育館進行美感教育宣導，當天會抽8年級參加，7年級可以參加金磊海洋教育，但為了管控學生可以把末參加海洋教育的學生抽離出來參加美感教育。

淑瑜老師：因為這些活動皆與學生相關，可以跟生涯搭配成果，可麻煩教務處提供相閞成果照片。

教務主任：照片成果皆會放置群組內，屆時可與相關老師(官老師、懷萱)要資料即可。

貳、學輔處(學輔主任)報告

**生教衛生組**

一、已辦事項

1.全校流感疫苗預計10月22上午(原為11月4日)施打

2.校園生活問卷

3.新生健康檢查(10/25)

4.交通安全月宣導

5.校外聯巡

二、待辦事項

1.全國環境知識比賽決賽(11/20)以7年級陳詠勛參加比賽

2.11/15八年級女生施打HPV疫苗

三、宣導事項

1.八年級防制藥物濫用入班宣導11/5-12/3

2.110年犯罪被害人保護週

**學生活動組**

一、已辦事項

1.10月份藝術節專題

2.申請110學年度福澤基金會一校一特色(國樂團)計畫

3.急難救助申請案(已核定撥款)

二、待辦事項

1.辦理110學年度戶外教育專案經費(社團專案)

2.辦理110學年度藝術與人文深耕計畫 (藝術與人文領域課程)

3.辦理110學年度原住民族社團、本土語社團、客語結合十二年國教課程計畫。

4.110學年度教室布置比賽延期至11月30日辦理(主題結合本年度訪視重點)。

5.花蓮縣慶祝111年元宵節花燈比賽。(收件日:111年1月6日至1月8日止)

6.協調8、9年級校外教學活動。

7.週會活動調整為：

(1)11/5：卡巴迪運動競賽(學輔處)

(2)11/19：美感教育(教務處)

8.歌謠舞蹈隊參加11/20(星期六)110年度花蓮縣原住民族豐年節表演活動。9.11/19(星期五)-11/20(星期六) 110年花蓮縣樂齡童軍有愛無礙快樂體驗營活動。

10.12/3(星期五)-12/5(星期日)110年花蓮縣童軍教育活動體驗營。

三、宣導事項

1.請各組多加利用學校Facebook分享教育宣導、比賽活動成績、活動訊息。

**輔導組**

一、已完成事項：

1.全年級填寫線上A卡

2.七年級托尼非語文智力測驗

二、待辦事項：

1.七年級托尼非語文智力測驗結果解釋

2.建置七年級輔導生涯手冊、生涯檔案

3.八年級線上性向測驗施測、結果解釋與分析

4.召開高關懷個案會議

5.特教疑似鑑定報告送件

6.小六特教生招生宣導品寄送

7.申請111年度新住民子女教育計畫

**體育組**

1.國中棒球聯賽軟式組已完成賽事

2.110年花蓮縣運動會-跆拳道：棒球：11/06(六) ～ 11/07(日) 國福棒壘球場11/13(六) ～ 11/14(日) 中華國小

校長：學生公假名單先請出來

## 參、總務處(總務主任)報告

1. **採購案件進度**
2. **招標案件**
   1. 111年全中運體育館簡易修繕工程（窗簾、過磅水冷繕、廁所修繕）：10/18縣府核定124萬5,000元，11/1函請顧問公司辦理規劃設計(工期10個日曆天)，預計11/10完成預算書圖，設計完後儘速辦理招標事宜。
   2. 租用學生上下課專車服務：10/20完成第二期款驗收，10/27函請廠商掣據辦理請款。
   3. 體育館周邊地坪改善工程：已於10/7完工，10/14監造函報完工資料，10/28補正完工資料，11/5驗收。
   4. 電力改善及冷氣設備裝設工程：10/22電力廠商進場施作，工期預計2星期；冷氣廠商預計11月中旬進場施作。
   5. 太陽能板工程：目前無進度，9/30會同廠商及台電人員場勘，變電箱及施作位置於職員機車棚前圍牆處(長寬450\*200公分、影響2個車位使用)、機房設在西棟大樓南側頂樓，進場施工另案通知，預計年底完工。
3. **民意代表建議案及其他小額採購**
   1. 教育部補助學校第一批防疫物資經費計3萬1,050元，9/29函文縣府請款，10/14縣府經費已匯校，後核銷事宜協請學輔處辦理。
4. **提案計畫**
   1. 教育部國民及學前教育署111年補助高級中等學校以下學校執行校園安全防護工作實施計畫：計畫書(經費需求16萬6,320元)已於10/20函文縣府申請補助。
   2. 110年度運動操場及周邊設施整建工程：計畫書(經費需求1,169萬7,509元)已於10/20函文縣府申請補助。
5. **勞工管理(安心上工)：**
   1. 本校110年10月安心即時上工計畫目前進用上工人員(12名：總務處8名、教務處1名、學輔處3名)皆已完成COVID-19疫苗接種，另請進用處室協助落實人員差勤管理。
   2. 10/26縣府來函，12/31前加保於各用人單位之安心即時上工進用人員應完成4小時以上環境教育課程事宜，敬請業務單位協助辦理，完成課程時數後亦請協助提供相關課程時數證明。
6. **廳舍及財產管理**
   1. 公告變賣回收本校​​110年度奉准報廢之財產一批：10/25公告(公告日期11/25~11/11)，11/12(五)上午10時整，於總務處辦理議(比)價。
   2. 財產盤點：預計110年12月辦理初盤，111年6月辦理複盤。
7. **防災業務：**無報告事項。

## 場地租借: 110年全國總統盃卡巴迪運動錦標賽 單位:中華民國卡巴迪運動協會 時間:11月5日至11月7日

## 家長會LINE群組/FB吉安粉絲頁，請各處室活動照片成果分享好消息。

## 防疫隔板縣府補助不足擬提-捐資興學

## 大門口小門-修繕工程/各樓層鐵捲門換新/鐘聲拱波系統/校園安全圍籬/校內監視器鏡頭換新(爭取經費中/提報計畫中)

## 肆、人事室（人事主任）報告

1、請同仁依差勤規定上下班，另因校園安全，同仁進出校園，請依規定請假。

2、奉校長指示，即日起教職員工請假，一律於差勤系統請假，各處室外出簿停用。

3、本年度符合健檢同仁，請於11月底前完成申請及核銷，以利會計室年度結帳。

## 伍、會計室（會計主任）報告

會計年度即將結束，有關歲入各項收入與歲出各項經費支出及代收代辦款項，其應行注意事項如下：

一、本會計年度歲入各項收入〈教師甄選、場地使用費收入等〉，於12月20日（星期一）辦理結束，各處室所收入之款項限於110年12月15日（星期三）前繳交出納人員，辦理解繳縣庫。

二、各處室110年度預算申請動支經費，請於12月10日前提出申請（填妥請示單）；各項經費報支核銷（請示單黏貼憑證完成），請於12月16（星期四）前送會計室提出核銷。另有關12月份國內旅費，已確定日期請於12月20日前儘速提出申請核銷。

三、11、12月健保、勞保、勞退金，請提前開繳費單，於12月20日前取得單據儘速辦理繳納；12月兼代課鐘點費，如已確認額度，請於12月20日前提出核銷，得於12月25日前開立付款憑單請款。

四、各處室預借墊付款項，請各承辦處室於12月15日（星期三）前提出核銷轉正或收回繳庫。

五、代收代辦（應付代收款）各項經費其補助機關訂有期限者，亦請在規定期限內辦理結報。

校長總結：

1. 有關門禁管制問題，最近發現有陌生的施工人員在校園內走動，為了校園安全起

見門禁須加管制。

1. 鄉校長會議有提到，有些學校進用的安心上工人員，素質有差才上工一天就發現

現有不良行為出現，為保障各處室、學校財產及人員的安全來作個管控。

1. 再來有學校發生老師或行政同仁外出，寫外出簿但主任尚末核章責任釐清的問題

，公出發生意外會影響到個人權益，線上差勤請假很方便，基本上主任點閱完畢

即可公出或外出，以保障自身權益。

1. 拜訪鄉長時，鄉長提出學校的暴光度太低，學校活動及得獎部份應讓鄉內的鄉民

知曉，所以希望學校至少每月應有1~2則新聞內容可以提供給地方報或媒體報導

，提高學校曝光率。

1. 麻煩學輔處有關學生管理須嚴格管控，近期發現學生服裝、頭髮有些不合規定。
2. 巡堂時拿起班級點名簿來看，發現早自習、午修的點名簿竟是學生簽名，請學輔

主任與導報時宣導點名要確實，若繼續如此將依法處理。

1. 有關巡堂部份，在這設計了一個線上巡堂的google表單，方便巡堂老師打成績，

可以用平板或手機於課堂上打成績，學生會有感成效較好，而且方便確實的統計

成績，若督學來校查訪電腦開啟即可。

1. 學生參加各項比賽請先依規定提出練習的時間及須申請的公假先請示出來，避免

爭議。