

「111 年度採購專業人員訓練班」實施計畫

依據：

- (一) 行政院公共工程委員會 100 年 1 月 5 日工程企字第 10000001040 號令修正發布之「採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法」辦理。
- (二) 行政院公共工程委員會 111 年 2 月 18 日工程企字第 1100100093 號「110 年採購專業人員訓練之評鑑考核結果核列優等」函辦理。
- (三) 行政院公共工程委員會 111 年 3 月 2 日工程企字第 1110004326 號「採購專業人員訓練班年度開班計畫」函辦理。

目的：為充實採購專業人員智識，提昇政府採購效率及品質，預防採購缺失之發生，並建立採購專業人員管理制度，落實採購專業人員辦法之規定。

主管機關：行政院公共工程委員會

訓練單位：財團法人台灣產業服務基金會

課程師資：遴聘工程會師資資料庫之合格師資。

課程內容、時數及考試型態：詳如附表一。

上課期程：

班別	地區/期別	上課地點	上課期程	考試日期
進階班	高雄B01	(實體班) 義守大學推廣教育中心	07/16~09/03	09月24日(六)
基礎班	花蓮A01	(實體班) 慈濟大學	04/09~05/29	06月11日(六)
	高雄A02	(視訊班)	04/16~05/29	06月18日(六)
	臺南A03	(實體班) 國立臺南生活美學館	04/30~07/09	07月16日(六)
	花蓮A04	(實體班) 慈濟大學	07/02~09/04	09月17日(六)
	臺南A05	(實體班) 國立臺南生活美學館	08/06~10/15	10月22日(六)
下列班期若達開班人數，才向工程會申請增班，並經工程會核可才可開班。				
基礎班 預計辦理 增班地區	花蓮C01	(實體班) 慈濟大學	07/03~09/03	09月18日(日)
	高雄C02	(視訊班)	07/23~09/17	10月01日(六)
	臺南C03	(實體班) 國立臺南生活美學館	08/07~10/16	10月23日(日)

註：

1. 各班上課日期皆依排定後之課表為準，若有異動調整以公告為主，通知當班期已繳費學員。
2. 111A02 視訊課程開班_當中「電子採購實務(平日)」及「考試(假日)」採實體方式辦理。
3. 基礎班(C01~C03 班別)若上課人數達 70 人，才向工程會申請增班，經工程會核可後辦理開班事宜。
4. 本會保有延期、併班或取消開班之權利，各班期後續是否停班、開班、繳費、上課及考試等相關事宜，皆以 E-mail 方式通知網站資料庫內當班期報名之學員，同時也請學員注意本會網站「[最新消息](#)」或「[檔案下載](#)」專區訊息。網址：<http://train.ftis.org.tw/Ftis/> 公告訊息。

(一) 111 年進階班：預定上課日期

課程名稱	上課地點、上課日期
	B01 高雄義守
採購全生命周期概論 4H+採購條約及協定 4H	07/16
工程及技術服採購實務研討 6H	07/23
採購契約研討 6H	07/30
爭議處理研討 4H+採購行為及當事人法律責任 4H	08/13
財務及勞務採購實務研討 6H	08/20
採購程序及實務研討 6H	09/27
採購問題與對策 6H	09/03
考試	09/24

(二) 111 年基礎班：預定上課日期 (紅色日期暫訂為預留日期)

課程名稱	上課地點 上課日期	A01 花蓮 慈大	A02 高雄 視訊	A03 臺南 美學館	A04 花蓮 慈大	A05 臺南 美學館	C1 花蓮 慈大 達 70 人 申請增班	C2 高雄 視訊 達 70 人 申請增班	C3 臺南 美學館 達 70 人 申請增班	備註
採購全生命周期概論 2H 總則、招標及決標 (一) 5H		04/09	04/16	04/30	07/02	08/06	07/03	07/23	08/07	4 天 課程 順序 固定
總則、招標及決標 (二) 8H		04/16	04/17	05/01	07/09	08/13	07/10	07/30	08/14	
總則、招標及決標 (三) 1H 履.管.驗 2H+罰則及附則 5H		04/23	04/30	05/14	07/16	08/20	07/17	08/06	08/21	
採購契約 4H+爭議處理 4H		05/01	05/01	05/28	07/23 07/30	08/27 09/03	07/24 07/31	08/13	08/28 09/04	4 次 課程 順序 待 定
最有利標評選優勝廠商 6H +道德規範及違法處置 2H		05/14	05/14	06/11	08/07	09/17	08/06	08/20	09/18	
底價及價格分析 3H+投標須 知及招標文件製作 4H		05/15	05/21	06/18	08/14	09/24	08/13	08/27	09/25	
財務及勞務採購實務 6H +錯誤採購態樣 2H		05/28	05/22	06/25	08/21	10/01	08/20	09/03	10/02	平日 1 天
工程及技術服務採購實務 6H		05/29	05/29	07/02 07/09	08/28 09/04	10/15	08/27 09/03	09/17	10/16	
電子採購實務-平日白天上機 (學號:001-040 學員上課) 6H		05/19	05/12	06/09	08/05	09/15	08/04	08/22	09/16	
電子採購實務-平日白天上機 (學號:041-080 學員上課) 6H		05/20	05/13	06/10	08/12	09/22	08/11	08/23	09/23	
考試		06/11 (六)	06/18 (六)	07/16 (六)	09/17 (六)	10/22 (六)	09/18 (日)	10/01 (六)	10/23 (日)	

註：各班上課日期皆依排定後之課表為準，若有異動調整以公告為主，通知當班期已繳費上課學員。

也請學員隨時注意本會網站[\[最新公告\]](#)及[\[下載專區\]](#)公告訊息。

課程安排說明

- (一) 各班期上課日期皆依排定後之課表為準，若有異動調整以公告為主，通知當班期已繳費上課學員。
- (二) 上課時間依課程時數安排 6~8 小時；6H(08:30-15:20 或 09:30-16:20)、7H(08:30-16:20)、8H(08:30-17:20)。
- (三) 「電子採購實務」6 小時課程，規定採 1 人 1 機上課，因高雄及臺南電腦教室數量只有 40 台。恕無法受理學員申請調課及補課事宜，敬請見諒。每班 80 位學員，將依學號分成 2 梯次，第 1 梯 001~040，第 2 梯 041~080，每位學員只安排 1 天於平日白天上班時間至電腦教室上課。
- (四) 視訊班：「電子採購實務」及「考試」為實體課程。
- (五) C01~C03 班各班報名人數達 70 名才向工程會申請增班，經核可辦理開班事宜。
- (六) 各班期後續是否停班、開班、繳費、上課及考試等相關事宜，皆以 E-mail 方式通知網站資料庫內當班期報名之學員，也請學員隨時注意本會網站[\[最新公告\]](#)及[\[下載專區\]](#)公告訊息。

參訓對象

- (一) 基礎班：以即將辦理採購業務人員為優先，非屬機關人員亦得參加。
- (二) 進階班：具備採購專業人員基本資格者，得參加進階訓練。

上課(考試)地點

- (一) 臺南-臺南生活美學館 3 樓會議室（臺南市西區中華路 2 段 34 號）。
- (二) 花蓮-慈濟大學和敬樓 B105 及 A103~109 教室（花蓮市中央路三段 701 號）。
- (三) 高雄視訊班（考試）-義守大學推廣教育中心 7 樓（高雄市前金區五福三路 21 號）。

電子採購實務課程（電腦上機地點）

- (一) 臺南-巨匠電腦認證中心 3 樓 305 室（臺南市中西區公園路 108 號）。
- (二) 高雄-精誠資訊恆逸電腦 25 樓 D 教室（高雄市前鎮區中山二路 2 號 25 樓）。
- (三) 花蓮-慈濟大學 C304 或 C035 電腦教室（花蓮市中央路三段 701 號）。

上課方式

- (一) **實體班**：依各班期排定課程表、日期及時間至指定教定上課。
除 111A02（高雄視訊班）外，其他班期皆採實體授課方式上課，課程中若因其不可抗因素，將先調整上課日期，若仍無法以實體方式辦理結束，未完成之課程將改採「遠距視訊」方式上課。
- (二) **視訊班：設備確認及上課配合事項**
[（欲報名視訊班上課學員請注意，以下事項若有無法配合者，請報名實體班）](#)
 - 1. 報名視訊課程，學員需有操作電腦及網路之基本能力。

2. 學員需自備「視訊」課程，相關上課設備
 - (1)網路穩定；可上網之「電腦」或「筆電」，必備「視訊鏡頭」。
 - (2)使用 Chrome 瀏覽器，以 Google 帳號登入課程，使用 Google Meet。
 - (3)耳機（收聽效果較佳）。
 - (4)適當上課環境/空間。
3. 為確認上課學員身份，請以班別（1 碼）/學號（2 碼）/真實姓名加入「班級社群」同 LINE，確認可即時收到訊息及上課連結檔，各班期將提供「班級社群」連結及學號。
如:111A02 期，學號 036，姓名王小明，其登入名稱請更改為：236 王小明
4. 出勤考核：相關規定同實體課程，其簽到/簽退採上網填寫「表單」，於規定時間內 1 天填寫 3 次(上午/中午/結束)，依學員填寫時間紀錄。
5. 上課時間學員需全程顯示出影像，由本會駐班人員於上午及下午各 1 次截取學員上課影像，學員未開啟鏡頭或不定時點名未回覆，皆視同缺席需填假單。
6. 視訊班：「電子採購實務」及「考試」為實體課程。
7. 視訊班課程使用網路與老師同步視訊上課，為維護上課品質及保障您個人的權益，請您先自行評估網路及設備是否可行，再進行報名繳費。並且確認網路連線是否暢通。開課後若因個人因素導致線上課程無法進行，依退費辦法第 3 點辦理。
8. 重要提醒：上述提及設備及相關事項如有任一項不符合，將影響學員授課權益。若造成使用相關問題進而影響授課出缺席紀錄、點名及授課權益，等非本會之責。
9. 報名視訊班課程之學員，即表示同意並授權拍攝者財團法人台灣產業服務基金會（以下簡稱本會）之相關人員拍攝、錄製、截圖、使用本人之個資、肖像、視訊圖（影像及聲音，由拍攝者使用於本會舉辦之 111 年度採購專業人員訓練(視訊)班，包括課程期間做為確認出缺席點名之用、結案報告製作及存檔備查等用途。本人同意上述著作（內含上述授權之肖像），該拍攝者就該攝影享有完整之著作權。
10. 視訊班學員請於「電子採購實務」上課當天，現場繳交相片 1 張（相片 1 吋或 2 吋皆可，相片背面請先書寫：上課期別+學員姓名）

出缺勤規定

- （一）上課遲到逾 20 分者，該節次視為缺課 1 小時。遲到 20 分以內者，記遲到 1 次；累計遲到 3 次者，視為缺課 1 小時。
- （二）缺課請假時數(含遲到、各種假別)逾全部課程十分之一者，不得參加考試。
- （三）重要提醒：請假超時學員未能於原報名班別修畢全部課程者，得分期選課，惟應自首次受訓班別結訓次日起一年內修畢全部課程並完成 1 次考試，否則視同放棄。

考試方試

- （一）採期末綜合測驗，考試時間為 4 小時（安排於 13:00~17:20 辦理）。
- （二）訓練結束後應於二星期內舉辦考試，基礎訓練課程試題由工程會建立考試題庫，公開

於工程會政府電子採購網，並由工程會統一命題。

題庫下載區：<http://web.pcc.gov.tw> →教育訓練→採購法規題庫。

證書核發

- (一) 成績以總滿分得分 70%以上為及格。
- (二) 成績不及格，得申請補考，無次數限制。
- (三) 成績及格者，由工程會製作及格證書（電子檔案），轉由代訓機關（構）轉發。
- (四) 考試結束後，本會將彙整各參訓人員出缺勤、考試成績及發證（首次考試及格）情形，登錄於行政院公共工程會「政府電子採購」網。

訓練費用

- (一) 進階實體班（50 小時）：每位學員 6,500 元整。
- (二) 基礎實體班（70 小時）：每位 7,500 元；視訊班每位 7,300 元。
- (三) 優惠辦法：本會學員具補考資格不列入該班期別，全程旁聽享 5 折優惠。
- (四) 調（補）課收費：非本會學員 130 元/時，本會學員 50 元/時。
- (五) 補考收費：非本會學員 400 元/次，本會學員 200 元/次；各地區每班考試座位有限額滿即止。繳費後恕不受理取消、轉班、延考及退費。
- (六) 訓練費用不包含：膳食、交通、停車、差旅住宿費及個人消費。
- (七) 本會提供代訂午餐（便當）服務，以天數/費用依實一次收取。

報名及繳費方式

請先上網或傳真報名，待達開班人數確定會開班後，本會將 E-mail 寄發繳費通知函，屆時請依函文通知於繳費截止日期內完成繳費即可。若未達開班人數時，本會保有延期、併班、取消開班之權利，待調整上課日期後將另行通知。

相關訊息查詢網址：<http://train.ftis.org.tw/Ftis/> 【最新消息】或【檔案下載】

（一）報名方式：

- 1. 採線上報名，個人資本資料請正確完整填寫。
- 2. 若以傳真方式報名，視同後補名單。**網站報名系統各班若出現”核備中”表示名額已暫先額滿，仍請先加入會員，再電話洽詢後傳真報名表至本會暫排後補，視各班繳費情況，再行通知遞補至額滿即止，傳真報名恕不保證一定有名額。**
- 3. 每班上課人數：基礎班以 80 人為上限，進階班以 50 人為上限。

（二）繳費方式：

- 1. 支票抬頭／郵政劃撥／銀行戶名：財團法人台灣產業服務基金會
- 2. 郵政劃撥帳號：12422429

（可持郵局提款卡至各地郵局 ATM 轉帳，交易方式請選擇「存簿轉劃撥帳號」即可直接轉帳入款，請務必將轉帳明細表粘貼於回傳單上回傳至本會，當日電話確認）

- 3. 以即期支票(支票抬頭：財團法人台灣產業服務基金會)寄達本會。

（三）繳費同時請注意

- 1. 繳費劃撥單通訊欄處，請務必註明發票開立方式（二聯或三聯），若未註明屆時電

- 子式發票皆開立二聯式（發票抬頭購買人處及統一編號）空白。
2. 完成繳費後請在劃撥單收據影本上註明班別及姓名，先傳真至本會 (FAX:02-27026533)，並於當日回電聯絡確認本會收到繳費回傳單據。
 3. 學員完成繳費其發票皆於上課當日或考試當日於現場發給參訓學員。
 4. 完成報名繳費後，本會將於各班開課當天的前一週以電子郵件寄 E-mail 寄發上課通知函（內附課程表、上課注意事項及上課地點位置圖）。

延期或退費申請說明

學員開課前若因特別事故，得申請延期參訓或退費，應以書面為之，並須檢附本會開立之統一發票或相關證明文件。

- （一）延期：以順延一期為原則，所繳費用一概保留至下期，但若經調整收費，則應補繳其差額。開課後，除不可抗力因素外，一概不受理延期申請。
- （二）退費：
 1. 開課二週前申請退費經核定後，退還所繳費用的 90%。
 2. 開課前二週申請退費或經延期而仍未克參訓，再申請退費者，退還所繳費用的 80%。
 3. 開課後申請退費：倘若未逾三分之一課程，退還所繳費用的 60%，逾三分之一課程，則一概不受理退費及延期申請。
 4. 若因招生不足或其他不可抗力因素而延期開課，致學員無法上課，則退還所繳全部費用。

防疫措施

將密切注意新冠肺炎疫情發展，落實中央流行疫情指揮中心發布之防疫措施，敬請參訓學員配合辦理。

代訓機構

財團法人台灣產業服務基金會

106 臺北市大安區四維路 198 巷 39 弄 14 號 1 樓

連絡人：孟慶齡小姐

連絡電話：02-27844188-5123 (或分機 5124、5125 皆可)

傳真電話：02-27026533

報名網址：<http://train.ftis.org.tw/Ftis/>

附表一

採購專業人員訓練考試方案：(進階班)

課程內容、時數及考試型態：

節次	課程名稱	課程時數	配分	題型		單題配分	考試時間	備註
				是非	選擇			
第一節	政府採購全生命週期概論及採購策略	4	70	10	10	是非:2 分/題 選擇:5 分/題 共 270 分	13:00~14:20 共 80 分鐘	除考試文具用品外，不得攜帶任何教材進入考場。
	採購程序及實務研討	6	100	15	14			
	採購問題與對策	6	100	15	14			
第二節	採購契約研討	6	100	15	14	是非:2 分/題 選擇:5 分/題 共 240 分	14:30~15:50 共 80 分鐘	
	爭議處理研討	4	70	10	10			
	採購條約及協定	4	70	10	10			
第三節	採購行為及當事人法律責任金管會	4	70	10	10	是非:2 分/題 選擇:5 分/題 共 270 分	16:00~17:20 共 80 分鐘	
	財務及勞務採購實務研討	6	100	15	14			
	工程及技術服務採購實務研討	6	100	15	14			
考 試		4	780	註 1：每節課考試時間為 80 分鐘。 註 2：考試成績不及格，得申請補考，無次數限制 註 3：工程會得視需要修改考試方案，本會將另行通知學員。				

採購專業人員訓練考試方案：(基礎班)

課程內容、時數及考試型態：

節次	課程名稱	課程時數	配分	題型		單題配分	考試時間	備註
				是非	選擇			
第一節	政府採購全生命週期概論	2	10	2	4	是非:1 分/題 選擇:2 分/題 共 115 分	13:00~14:20 共 80 分鐘	本會將提供未有任何註記之「政府採購法令彙編」課本供應試學員使用，考試結束後回收。
	政府採購法之總則、招標及決標	14	70	14	28			
	政府採購法之履約管理及驗收	2	10	2	4			
	政府採購法之罰則及附則	5	25	5	10			
第二節	工程及技術服務採購作業	6	30	6	12	是非:1 分/題 選擇:2 分/題 共 120 分	14:30~15:50 共 80 分鐘	
	財物及勞務採購作業	6	30	6	12			
	最有利標及評選優勝廠商	6	30	6	12			
	電子採購實務	6	30	6	12			
第三節	錯誤採購態樣	2	10	2	4	是非:1 分/題 選擇:2 分/題 共 95 分	16:00~17:20 共 80 分鐘	
	投標須知及招標文件製作	4	20	4	8			
	採購契約	4	20	4	8			
	底價及價格分析	3	15	3	6			
	政府採購法之爭議處理	4	20	4	8			
	道德規範及違法處置	2	10	2	4			
考 試		4	330	註 1：各科題目均由工程會題庫出題。每節課考試時間為 80 分鐘。 註 2：考試成績不及格，得申請補考，無次數限制。 註 3：工程會得視需要修改考試方案，本會將另行通知學員。				

111 年採購專業人員訓練班報名表

☐排後補名單傳真報名 111.03.01

姓 名											出生 日期	年 月 日			電 公:()必填 宅:() 行動: 話 FAX:() (請完整填寫以利聯絡)
身分證字號											性別	☐ 男 ☐ 女			
服務機關 (全銜)															
E-mail	(請正楷填寫；若留Yahoo.Gmail免費信箱者易被歸為垃圾信件,敬請留意信件)														
部 門											職 稱				
服務機關 地址	☐ ☐ ☐ ☐ ☐														
進階班	☐ 111B01 期_高雄-110/07/16~111/09/03, 111/09/24 考試(實體班招生中) ※報名進階班學員,敬請同時傳真基礎訓練及格證書或其參訓資格相關證明														
基礎班	☐ 111A01 期_花蓮-111/04/09~111/05/29, 111/06/11 考試(實體班通知繳費中) ☐ 111A02 期_高雄-111/04/16~111/05/29, 111/06/18 考試(視訊班通知繳費中) ☐ 111A03 期_臺南-111/04/30~111/07/09, 111/07/16 考試(實體班通知繳費中) ☐ 111A04 期_花蓮-111/07/02~111/09/04, 111/09/17 考試(實體班招生中) ☐ 111A05 期_臺南-111/08/06~111/10/15, 111/10/22 考試(實體班招生中)														
備 註	1.報名方式：網站報名為主。 每班報名狀態：詳報名系統網站及最新消息。 報名網址： http://train.ftis.org.tw/Ftis/ 傳真：02-2702-6533 2.報名時毋須繳費，待本會確定開班後即會 E-mail 寄發繳費通知函，屆時再請依函辦理繳費即可。若該班未達開班人數時(進階班達 50 名，基礎班達 70 名)， 本會保有延期、併班或取消開班之權利，待調整上課日期後將另行通知。 3.參訓費用：基礎實體班 7,500 元/視訊班 7,300 元(70 小時)；進階班 6,500 元(50 小時)。 4.其它未盡事宜，請電洽本會：承辦人：孟慶齡小姐分機 5123 財團法人台灣產業服務基金會 106 臺北市四維路 198 巷 41 號 2 樓之 10 TEL：02-2784-4188 分機 5123~5125														

下列班別達開班人數時，才向工程會申請增班，並經工程會核可才可開班。

基礎班	☐ 111C1 期_花蓮-111/07/03~111/09/03, 111/09/18 考試(週六.週日上課) ☐ 111C2 期_高雄-111/07/23~111/09/17, 111/10/01 考試(視訊班) ☐ 111C3 期_臺南-111/08/07~111/10/16, 111/10/23 考試(週六.週日上課)
-----	--

1. 各班上課日期皆依排定後之課表為準，若有異動調整以公告為主，通知當班期已繳費學員。
2. 視訊班：「電子採購實務(安排平日)」及「考試(安排假日)」為實體方式辦理。
3. 依課程安排每日 6~8 小時上課；6H(09:30-16:20)、7H(08:30-16:20)、8H(08:30-17:20)。
4. 各班期後續是否停班、開班、繳費、上課及考試等相關事宜，皆以 E-mail 方式通知網站資料庫內當班期報名之學員，也請學員隨時注意本會網站[最新公告]及[下載專區]公告訊息。
5. 提醒學員信箱:填寫為 Yahoo.Gmail 或其他免費信箱者易被歸為垃圾信件,請自行留意信件。
6. 網站報名系統各班若出現**“核備中”**表示名額已暫先額滿,欲排後補名單仍請先加入會員,再電話洽詢後傳真報名表至本會暫排後補,視各班繳費情況,再行通知遞補至額滿即止,傳真報名恕不保證一定有名額。