



【高雄班】採購全生命週期

《實用》六大關鍵與狀況題案例解析

本高雄班規劃內容特別 FOR: 負責採購、履約、驗收、監辦之同仁

- 一步一步細細解析「採購全生命週期」狀況題、爭議、處置、案例
- 提供您最有效率學習，節省您寶貴時間，免去摸索犯錯成本
- 本次高雄採購專班 為【民 112 年唯一梯次 把握機會】

目標效益

日期	112 年 08 月 04 日(五) 高雄專班【民 112 年唯一梯次 把握機會】
【高雄班】	一、 <u>《採購策略》關鍵、疑義、狀況題解析</u>
● 預算金額?採購金額?不同點?易犯缺失、案例解析	
● 如何分辨採購類型?易犯缺失、案例解析	
● 分批採購?分別辦理?辦理差異?案例解析	
● 統包辦理常見缺失、案例解析?	
● 準用最有利標?適用最有利標之應用?案例解析	
● 限制性招標之應用?案例解析	
二、 <u>《資格、規格、技術規範、限制競爭》關鍵、疑義、狀況題解析</u>	
● 基本資格訂定，易犯錯誤?	
● 特定資格訂定，易犯錯誤?	
● 技術規範訂定，易犯錯誤?如何符合採購法上要求?	
三、 <u>《保密》關鍵、疑義、狀況題解析</u>	
● 應保密事項?常見缺失?	
● 評選委員名單保密?缺失案例	

全台獨家
實務內容

民國 112 年

08 月 04 日

(五)

09:10-12:10

13:10-16:10

上過課程學員

好評推薦!!!

四、 《開、審、決標》關鍵、疑義、狀況題解析

- 遴選評選委員-易犯缺失、案例解析
- 評選作業-應注意事項、易犯缺失、案例解析
- 明顯差異-應注意事項、易犯缺失、案例解析
- 何謂重大異常關聯?易犯缺失、案例解析
- 何謂影響採購公正?易犯缺失、案例解析
- 超底價決標?如何處理、易犯缺失、案例解析
- 標價不合理?如何處理、易犯缺失、案例解析

五、 《履約、驗收》關鍵、疑義、狀況題解析

- 契約變更-易犯缺失、案例解析
- 履約保證金-易犯缺失、案例解析
- 轉包 VS 分包-易犯缺失、案例解析
- 履約管理-應注意事項、易犯缺失、案例解析
- 驗收作業-應注意事項、易犯缺失、案例解析
- 減價收受-易犯缺失、案例解析

六、 《特殊採購程序》關鍵、疑義、狀況題解析

- 原有採購後續擴充-辦理方式、易犯缺失、案例解析
- 服務建議書-處理方式、易犯缺失、案例解析
- 底價訂定要領-易犯缺失、案例解析

【高雄班】

全台獨家
實務內容

民國 112 年

08 月 04 日

(五)

09:10-12:10

13:10-16:10

上過課程學員

好評推薦!!!

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司...長期支持! 指定推薦 精進進修之最佳選擇!

暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓
捷運橘線 04 站市議會站(舊址)2 號出口, 合作金庫銀行對面

- 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整, 請您瞭解與體諒, 敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點
- 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

【高雄班】採購全生命週期-《實用》六大關鍵與狀況題案例解析

一步一步細細解析「採購全生命週期」狀況題、爭議、處置、案例

【高雄班】採購全生命週期-《實用》六大關鍵與狀況題案例解析(112/08/04 五)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM 官網 /或採用-官網-最新消息處/下載-電子報名 EXCELL 檔

登錄積分- 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書- 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價
☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

定價 民 112 年 07/31 起報名與繳費 4300 元/人【全臺獨家！免去摸索+犯錯！從別人的經驗中快速吸取重點！】【Y20230804A】

【高雄班優惠】民 112 年 07/30 前報名繳費 一人 3900 元 2-3 人團報 3800 元/人 4 人以上團報 3700 元/人

☆當天領取【發票、書籍、授課證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華民國人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/捷運橋線 04 站市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面
● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名、轉帳金額： _____ 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 信箱 CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

繳費單據黏貼處



【高雄班】主會計監辦同仁-

監辦開決標驗收、監辦意見提出、採購經費核銷

- 民 112 年高雄專班【主計、會計、監辦同仁】監辦工作必修、必知
- 《解決、釐清》您於會簽採購案與監辦過程中，遇到各種狀況、問題、應負責任、
目標效益 監辦意見之提出時機要領…

- 本高雄專班【民 112 年唯一梯次】協助您從別人的經驗中快速吸取重點！
- 本高雄專班-使用獨家編纂【採購各階段-監辦作業實用工具書】授課

日期	112 年 08 月 04 日(五) 高雄專班【民 112 年唯一梯次】
全台獨家 實務內容 民國 112 年 08 月 04 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 <u>上過課程學員</u> <u>好評推薦!!!</u>	<p>一、 <u>主會計監辦同仁-會簽採購案、各階段監辦作業、監辦意見提出</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 主會計與監辦同仁-<u>招標</u>階段監辦、監辦意見提出要領 ● 主會計與監辦同仁-<u>開標</u>階段監辦、監辦意見提出要領 ● 主會計與監辦同仁-<u>決標</u>階段監辦、監辦意見提出要領 ● 主會計與監辦同仁-<u>驗收</u>階段監辦、監辦意見提出要領 <p>二、 <u>「十大」採購經費核銷-常見問題、爭議、案例解析</u></p>
<p style="text-align: center;">講師資歷</p> <p style="text-align: center;">審計部 審計處室、審計官 / 查核經驗豐富，榮獲審計專業獎章</p> <div style="text-align: right;">  </div>	
<p style="text-align: center;">我們的學員來自</p> <p style="text-align: center;">中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司…長期支持! 指定推薦 精進進修之最佳選擇!</p>	
<p style="text-align: center;">暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓 捷運橘線 04 站市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據 	

【高雄班】主會計監辦同仁

監辦開決標驗收、監辦意見提出、採購經費核銷

(112年08/04週五)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM 官網 / 或採用-官網-最新消息處/下載-電子報名 EXCELL 檔

登錄積分- 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書- 全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位, 會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

定價 民 112 年 07/31 起報名與繳費 4300 元/人【全臺獨家! 免去摸索+犯錯! 從別人的經驗中快速吸取重點!】【Y20230804B】

【早鳥優惠】民 112 年 07/30 前報名與繳費 一人 4000 元 2 人團報 3800 元/人 3 人以上團報 3700 元/人

☆當天領取【發票、書籍、授課證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名(無補課機制)。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
 - 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【異動退費】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/捷運橋線 04 站市議會站(舊址)2 號出口, 合作金庫銀行對面

● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整, 請您瞭解與體諒, 敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點

● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】 備註欄: 請填學員大名、轉帳金額: _____ 元

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】 信箱 CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

繳費單據黏貼處

中華國土建設人才育成中心 【2023年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
 EXCELL檔案填妥之後，請您 e-mail至：
clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*	部門	職稱	性別	公務員	身分證號-公務員必填	統一編號-必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20220110A	辦理「變更」- 一定要知道的二十大關鍵	林00	2020@gmail.com	0987-654321	02-23628111	000市政府	採購科	科員	男	是	A123450000	12345000	試算3900	1/1	12345
Y20220110A	辦理「變更」- 一定要知道的二十大關鍵	方00	2021@gmail.com	0987-123456	02-23620111	000市政府	土開處	專員	女	否	A213450022	12345000	試算3900	1/1	54321
	以上多考用/考二位以上一起報名"同一堂課程"，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※														
紅色*必填，謝謝，欄位自行增加 請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加															

報名單號/輸入	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填妥之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行-南京東路分行 / 帳號：112-10-111270-7 / 銀行代號：008 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行-南京東路分行 / 帳號：112-10-111270-7 / 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ 二位以上一起報名"同一堂課程"，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾筒，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有檔信機制，請洽貴單位之MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】:(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團報表 (3)請來電洽詢。 【註1】團報需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>



PCCES 工程經費電腦估價 《第五梯次》

預算估價、預算書編製、編碼檢核

- 機關自辦工程設計監造、工程相關人員

參與對象

- 參與投標、備標公共工程的您: 工程顧問、設計監造、施工、營造、建築師、技師
- 邀請工程專業技師親自授課, 協助您學習 PCCES- 工程預算成本、標單匯入、預算書製作

<p>民國 112 年 08 月 11 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>PCCES 工程經費電腦估價系統-同步操作練習</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 若您希望與講師同步進行 PCCES 操作與練習, 當日請準備 ● 筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES ● 請於上課前完成下載-PCCES 4.3 版/工程會網站 <p>二、 <u>工程成本預算估算、PCCES 編碼、資料庫操作</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● PCCES 估價系統?如何運用? ● 建置工程預算書?如何進行成本架構編排? ● 公共工程綱要編碼?細目碼? ● 如何運用工程會公共工程技術資料庫? ● 如何建置符合需求之基本工項資料庫? <p>三、 <u>使用 PCCES 系統-編製預算書、編碼正確率檢核</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● PCCES 有哪些功能?PCCES 專案資訊設定? ● 如何編輯成本架構屬性?資料庫造價查詢? ● 預算書、空白標單電子檔製作?有那些應注意事項? ● 預算書工項工程會綱要規範下載?如何應用? ● 如何檢核 PCCES 編碼正確率?達標? <p>四、 <u>PCCES 個案練習-標單匯入/預算書製作</u></p>
<p>上課前 您應完成 準備事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 若您希望與講師同步進行 PCCES 操作, 當日請攜帶筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES ● 請您於上課前:完成下載 PCCES 4.3 版/工程會網站下載, 並開啟測試 PCCES 系統 ● 工程會 PCCES 系統之作業系統為 Windows, 無法安裝於 Mac/MacOs 系統 ● 因資訊安全管控, 上課教室無提供網路資源(Wi-Fi), 敬請見諒
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到, 請您務必來電</p>
<p>主辦單位</p>	<p>中華國土人才培訓股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會</p>



我們的學員來自-

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院
 財團法人、國營事業、金控金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、國防部、建築師、技師

指定推薦訓練機構 您精進進修之最佳選擇! 【感謝有您! 中華國土建設人才育成中心 邁向第十八年】



《實用》藝文採購解析應用專班

解鎖藝文採購之謎，解決您的困擾與疑慮

- 善用「採購法」及「文化藝術採購辦法」辦理藝文採購

目標效益

- 針對《藝文採購》可能出現疑慮問題，提供了法務面、實務操作面、監督管理面之解決對策
- 本藝文採購專班為《實用必修》課程，獻給「想辦好採購的您」「對執行有疑義的您」

日期	課程特色	歡迎將您的問題，帶來現場請教老師
民國 112 年 08 月 18 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、<u>辦理藝文採購-執行規範新知、重點彙整</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 文化藝術採購 ● 藝文採購 vs. 著作權保障 ● 法人或團體接受補助辦理藝文採購之監督管理 ● 藝文採購勞務契約 ● 藝文採購財物契約 <p>二、<u>辦理藝文採購-採購作業步步精析</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如何擬定藝文採購需求計畫書 ● 如何編列服務項目、如何量化、如何估算與編列經費 ● 如何決定相關類型採購之招標方式與決標原則 ● 廠商資格評選考量、評選項目、評審標準與評選作業 ● 如何進行履約管理、付款條件、契約變更辦理 ● 藝文採購、活動類、文化創意類採購，可能遇到的之驗收問題 <p>三、<u>辦理藝文採購-實例解析:活動類、藝文類、文創類</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 節慶活動、表演活動 ● 觀光暨行銷活動委託服務案 ● 國際嘉年華觀光行銷活動 ● 體育文化節活動 ● 發表會、宣傳、記者會、研討會 ● 校外教學旅遊活動 ● 設計競賽、製作及展覽 	
地點	暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定 <ul style="list-style-type: none"> ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據 	

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司…長期支持! 指定推薦 您精進進修之最佳選擇!



工作執行必修 B-

《性別工作平等》 《職權霸凌》

目標效益

- 工作職場中非常實用的 3 小時內容- 《性別工作平等》《職權霸凌》
- 由本中心(國建中心)特聘律師親臨，歡迎將您遇到的相關問題，攜來現場交流討論

<p>民國 112 年 08 月 24 日 (四) 下午 01:20-04:20</p>	<p>事業單位、雇主、人資、主管必修-工作職場《性別工作平等》《職權霸凌》</p> <p>一、如何認定性騷擾?職權霸凌?言詞?行為?私密訊息?</p> <p>二、機關、事業機構、雇主-防治責任與措施?</p> <p>三、機關、事業機構、雇主-受理申訴應辦事項?應注意事項?</p> <p>四、機關、事業機構、雇主-調查進行、調查項目、調查報告應注意事項?</p> <p>五、從已發生個案、法院判決-面面觀《性別工作平等、性騷擾、職權霸凌》</p> <p>歡迎將您遇到的相關問題困擾，帶來現場與律師交流討論</p>
<p>講座</p>	<p>中華國土建設人才育成中心-特聘講座</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 主持律師、臺北桃園新竹地方法院勞動調解委員 ● 臺北市政府勞動局調解委員、新北市政府勞動局諮詢律師 ● 外商公司、外商銀行、國內大型保險公司等之勞資爭議案件 ● 國內知名*廠商、*公司之商標、公平法爭議案件
<p>【憑證入場】 地點</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>
<p>【 好 評 推 薦 】</p> <p>【 感謝有您！ 中華國土建設人才育成中心 - 邁向第十八年 】</p>	



機關單位主（會）計同仁-

歲入歲出、預算執行、年終決算

目標效益

- 歲入歲出、預算執行應注意重點
- 預算案之編製程序、籌編、審議重點
- 預算執行、年終決算應辦事項、常見缺失
- 全程採用-獨家編纂【預算編製執行決算工具書】

日期	112年08月18日(五)	
全台獨家 實務內容 民國112年 08月18日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 <u>上過課程學員</u> <u>好評推薦!!!</u>	一、 您應知-歲入歲出重要事項 二、 您應知-預算執行重要事項 三、 總預算案之編列審議、概算編列應注意事項 四、 審議預算重點、概算編列偏差 五、 歲入歲出-實務面注意事項及缺失改進 六、 預算執行-實務面注意事項及缺失改進 七、 年終決算-實務面注意事項及缺失改進	
講師資歷 審計部 審計處室、審計官 / 查核經驗豐富，榮獲審計專業獎章		
我們的學員來自 中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、 國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司...長期支持! 指定推薦 精進進修之最佳選擇!		
<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 ● 暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為出席依據 		