



《財物、勞務》案例解析專班

招決標、履約、變更、稽核、爭議、停權

目標效益

- 辦理財物、勞務採購，您會遇到的《計畫→規劃設計→招決標→履約驗收→維護營運》
- 全程以案例解析：真實發生「財物、勞務」個案進行教學，看看別人哪裡辦錯了？
- 學員指定推薦《梁老師》授課/本課程獻給「想要辦好採購的您」「對執行有疑義的您」

日期	課程特色 梁老師/主任/最強採購實務名師親自教您辦理採購!!! 《眾多學員指名、口碑推薦》
民國 112 年 07 月 27 日 (四) 09:20-12:20 13:20-16:20 09:20 開課	<p>一、《財物採購案例解析》招決標、履約、變更、稽核、爭議、停權</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 《財物案例》「採購金額」如何計算？招決標方式如何選擇？ ● 《財物案例》「招標文件」及「投標須知」如何製作？ ● <u>《財物案例》廠商資格、規格、需求條件如何訂定？如何防止綁標？</u> ● <u>《財物案例》契約條款擬定要項？訂定「開口契約」要注意？</u> ● 《財物案例》開標、審標、決標作業，要注意？ ● 《財物案例》履約管理，要注意甚麼？ ● 《財物案例》後續擴充，要注意甚麼？ ● <u>《財物案例》驗收不合格如何處置？要注意甚麼？</u> ● <u>《財物案例》如何辦理減價收受？逾期違約金問題？</u> ● 《財物案例》契約變更，要注意？ ● 《財物案例》「保固」「維護」，要注意？ ● <u>《財物案例》稽核重點？稽核缺失？</u> ● 《財物案例》常見錯誤態樣？ ● <u>《財物案例》廠商疑義、異議、申訴之爭議，如何處理？</u> ● 《財物案例》契約終止、解除及停權處理，要注意？ <p>二、《勞務採購案例解析》招決標、履約、變更、稽核、爭議、停權</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 《勞務案例》「採購金額」如何計算？招決標方式如何選擇？ ● 《勞務案例》「招標文件」及「投標須知」如何製作？ ● <u>《勞務案例》廠商資格、規格、需求條件如何訂定？如何防止綁標？</u> ● <u>《勞務案例》契約條款擬定要項？訂定「開口契約」要注意？</u> ● 《勞務案例》開標、審標、決標作業，要注意？ ● 《勞務案例》履約管理，要注意甚麼？ ● 《勞務案例》後續擴充，要注意甚麼？ ● <u>《勞務案例》驗收不合格如何處置？要注意甚麼？</u> ● <u>《勞務案例》如何辦理減價收受？逾期違約金問題？</u> ● 《勞務案例》契約變更，要注意？ ● 《勞務案例》「保固」「維護」，要注意？ ● <u>《勞務案例》稽核重點？稽核缺失？</u> ● 《勞務案例》常見錯誤態樣？ ● <u>《勞務案例》廠商疑義、異議、申訴之爭議，如何處理？</u> ● 《勞務案例》契約終止、解除及停權處理，要注意？ 
最強 採購名師	<p>梁老師/主任 <u>《學員指名口碑推薦》最強採購實務名師親自教您辦理採購!!!</u> 臺大醫院 / 公共工程委員會中央採購稽核小組稽核委員 / 公共工程委員會企劃處 / 中央採購稽核小組秘書</p>

《財物、勞務》案例解析專班-招決標、履約、變更、稽核、爭議、停權(07月27日A)

◆網址 WWW.CLPTC.COM ◆電話 02-2362-8111 真人電話客服·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請使用電子郵件聯絡 clptc@clptc.com

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如:團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆3要件均符合為團體1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民112年07/24起報名與繳費 4500元/人 *【Y20230727A】*【眾多學員指定課程 口碑推薦-梁老師專班】

【早鳥優惠】民112年07/23前報名與繳費 一人4100元 2-3人團報3800元/人 4人以上團報3700元/人

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式 ATM/網銀/手機轉帳/匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據 傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊。請確認您行程後，再進行繳費。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】：開課前將Email寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】當日無出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定

● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

● 【實名制-憑證入場】「E-Mail給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【 _____】備註欄：請填學員大名、轉帳金額：_____元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請使用電子郵件聯絡



《實用》藝文採購解析應用專班

解鎖藝文採購之謎，解決您的困擾與疑慮

- 善用「採購法」及「文化藝術採購辦法」辦理藝文採購

目標效益

- 針對《藝文採購》可能出現疑慮問題，提供了法務面、實務操作面、監督管理面之解決對策
- 本藝文採購專班為《實用必修》課程，獻給「想辦好採購的您」「對執行有疑義的您」

日期	課程特色	歡迎將您的問題，帶來現場請教老師
民國 112 年 08 月 18 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、<u>辦理藝文採購-執行規範新知、重點彙整</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 文化藝術採購 ● 藝文採購 vs. 著作權保障 ● 法人或團體接受補助辦理藝文採購之監督管理 ● 藝文採購勞務契約 ● 藝文採購財物契約 <p>二、<u>辦理藝文採購-採購作業步步精析</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如何擬定藝文採購需求計畫書 ● 如何編列服務項目、如何量化、如何估算與編列經費 ● 如何決定相關類型採購之招標方式與決標原則 ● 廠商資格評選考量、評選項目、評審標準與評選作業 ● 如何進行履約管理、付款條件、契約變更辦理 ● 藝文採購、活動類、文化創意類採購，可能遇到的之驗收問題 <p>三、<u>辦理藝文採購-實例解析:活動類、藝文類、文創類</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 節慶活動、表演活動 ● 觀光暨行銷活動委託服務案 ● 國際嘉年華觀光行銷活動 ● 體育文化節活動 ● 發表會、宣傳、記者會、研討會 ● 校外教學旅遊活動 ● 設計競賽、製作及展覽 	
地點	<p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據 	

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司…長期支持! 指定推薦 您精進進修之最佳選擇!

《實用》藝文採購 解析應用專班 (112年08月18日-A)

◆網址 WWW.CLPTC.COM ◆電話 02-2362-8111 真人電話客服·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請使用電子郵件聯絡 clptc@clptc.com

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用				有變動，才需要提供 元
	必填，舊生登錄用				有變動，才需要提供 元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如:團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆3要件均符合為團體1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民112年08/15起報名與繳費 4500元/人 *【Y20230818A】*

【早鳥優惠】民112年08/14前報名與繳費 一人4100元 2-3人團報3900元/人 4人以上團報3800元/人

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

ATM/網銀/手機轉帳/匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據 傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

因名額限制，提前繳費能為您保留名額與訂購資料；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊。請確認您行程後，再進行繳費。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】:開課前將Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【異動退費】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】當日無出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定

● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【 _____】備註欄:請填學員大名、轉帳金額:_____元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請使用電子郵件聯絡



採購全生命週期六大階段

《簽呈、函稿、文件、表單、表格》實戰運用

步步精析-參加好禮贈送您【獨家-採購全生命週期-簽呈、函稿、文件、表單、表格】

- 因應近期最新法規解釋函令、相關修法、最新契約文件而辦理
- 目標效益** ● 聚焦六大階段重點【需求、前置、開決標、簽約履約、契約變更、驗收】
- **參加-好禮贈送您【獨家-採購全生命週期-簽呈、函稿、文件、表單、表格】**

日期	熟悉政府最新政策、最新修法 - 實戰運用 民國 112 年 08 月 24 日(四)
民國 112 年 08 月 24 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、STEP 1《需求擬定》階段，如何正確簽辦？</p> <p>二、STEP 2《不同的招決標方式、申購簽》階段，如何正確簽辦？</p> <p>三、STEP 3《開標、審標、評選評審、決標》階段-重要函稿文件研擬撰寫?應注意事項?</p> <p>四、STEP 4《簽約、履約、查驗付款》階段-重要函稿文件研擬撰寫?應注意事項?</p> <p>五、STEP 5《契約變更、同等品、替代方案》階段-重要函稿文件研擬撰寫?應注意事項?</p> <p>六、STEP 6《驗收缺失、限期改善、減價、決算》階段-重要函稿文件研擬撰寫?注意事項?</p> <p>七、步步精析採購全生命週期《簽呈、函稿、文件、表單、表格》實戰運用</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 限制性招標各款之要件，如何簽辦? ● 採購工作審查小組如何簽報成立、開會及會議紀錄? ● 委託技術服務案，如何簽辦? ● 統包工程案，如何簽辦? ● 開口合約，如何簽辦? ● 開標紀錄、決標過程、決標紀錄，如何撰寫? ● 評選/評審會議紀錄，如何撰寫? ● 低於底價 80%保留決標紀錄、低於底價 80%決標紀錄，如何撰寫? ● 議價、比價紀錄、流標紀錄、廢標紀錄，如何撰寫? ● 履約、付款階段之簽呈，如何撰寫? ● 契約變更，如何簽辦? ● 竣工確定、初驗、查驗、驗收紀錄、複驗紀錄，如何撰寫? ● 採購驗收紀錄，如何撰寫? ● 減價收受，如何簽辦? ● 決算驗收證明書，如何填寫? ● 撤銷決標解除或終止契約，如何撰寫? ● 若終止契約或解除契約反不符公共利益者，須經上級機關核准者，如何撰寫?
上課地點 實名制	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據
【 感謝有您! 中華國土建設人才育成中心-邁向第十八年 】	
參與人員 來自	
中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司《指定推薦》《專業精進進修之最佳選擇》	

採購全生命週期六大階段

《簽呈、函稿、文件、表單、表格》實戰運用

112年08月24日

◆官網：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件聯絡 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司： _____ 部門： _____ <input type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理																		
	電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____																		
	<table border="1"><thead><tr><th>姓名</th><th>身分證字號</th><th>職稱</th><th>手機</th><th>E-mail</th><th>費用試算</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>必填，舊生登錄用</td><td></td><td></td><td>有變動，才需要提供</td><td>元</td></tr><tr><td></td><td>必填，舊生登錄用</td><td></td><td></td><td>有變動，才需要提供</td><td>元</td></tr></tbody></table>	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算													
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元														
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元														
<p>☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL</p> <p>登錄積分 <input type="checkbox"/>公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>參訓證書 <input type="checkbox"/>全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。</p> <p>團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @</p> <p>發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/>未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p> <p>☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆</p> <p>定價 民 112 年 08/21 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4500 元/人 *【Y20230824A】*【2023 年唯一梯次 把握機會參加】*</p> <p>【暑期優惠】民 112 年 08/20 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人 4100 元 <input type="checkbox"/> 2-3 人團報 3900 元/人 <input type="checkbox"/> 4 人以上團報 3700 元/人</p> <p>☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>																			

繳費方式	<p>實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671</p> <p>*名額有限，提前繳費能為您保留名額與訂購資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*</p>
------	--

報名須知	<p>【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程同意後再進行報名(無補課機制)。相關約定於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none">【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
------	---

地點	<p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定</p> <ul style="list-style-type: none">● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據
----	--

	<p>繳費單據黏貼處</p> <p>網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名、轉帳金額：_____元</p> <p>本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒</p> <p>【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務</p> <p>真人電話客服時間·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件與我們聯絡</p>
--	--



工程履約階段、工程驗收階段

十二大關鍵議題、爭議、解決、案例

- 工程履約過程、工程驗收結案，經常容易發生爭議？

目標效益

- 工程數量、履約期、項目變更、初驗、瑕疵、保固有爭議?如何處理?解決?
- 採用工程個案解析方式，一次釐清「履約」、「驗收」諸多爭議問題

日期	112年08月11日(五) 民國112年 唯一梯次 把握機會
<p>全台獨家 實務內容</p> <p>民國112年 08月11日 (五)</p> <p>09:10-12:10 13:10-16:10</p> <p>授予 六小時證書</p>	<p>一、主辦機關 VS. 專案管理(PCM)、建築師、營造、各承商間之關係、權責?</p> <p>二、發生爭議有哪些處理機制?異議?申訴?</p> <p>三、<u>「工程及技術服務採購案」</u>履約爭議處理?先調後仲?</p> <p>四、<u>「工程履約期限」、「展延工期」</u>問題?發生爭議?如何處理與解決?</p> <p>五、<u>「總價結算數量差異」</u>問題?發生爭議?如何處理與解決?</p> <p>六、<u>「實作實算計價項目」</u>問題?發生爭議?如何處理與解決?</p> <p>七、<u>「漏項」</u>問題?發生爭議?如何處理與解決?</p> <p>八、<u>「材料、設備送審」</u>問題?發生爭議?如何處理與解決?</p> <p>九、<u>「工程契約變更」</u>問題?發生爭議?如何處理與解決?</p> <p>十、<u>「延遲付款」</u>問題?發生爭議?如何處理與解決?</p> <p>十一、<u>「工程品質瑕疵」</u>問題?發生爭議?如何處理與解決?</p> <p>十二、<u>「暫停執行、停工」</u>問題?發生爭議?如何處理與解決?</p> <p>十三、<u>「契約解除與終止」</u>問題?發生爭議?如何處理與解決?</p> <p>十四、<u>「驗收、初驗、改善、瑕疵」</u>問題?發生爭議?如何處理與解決?</p> <p>十五、<u>「保固」</u>問題?發生爭議?如何處理與解決?</p>



我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師、...長期支持!指定推薦 您的最佳選擇!

- 暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號,銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘
 - 暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口,迴轉走麗水街步行約5分鐘,白色建築物暫定
 - 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整,【課程當週公告於官網】,敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件,務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為出席依據

工程履約階段、工程驗收階段-十二大關鍵議題、爭議、解決、案例(08月11週五)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司: _____ 部門: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名/依個資保護法第8條規定辦理																								
	電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>身分證字號</th> <th>職稱</th> <th>手機</th> <th>E-mail</th> <th>費用試算</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>舊生必填, 報名用</td> <td></td> <td></td> <td>有變動, 才需要提供</td> <td>元</td> </tr> <tr> <td></td> <td>舊生必填, 報名用</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>舊生必填, 報名用</td> <td></td> <td></td> <td>有變動, 才需要提供</td> <td>元</td> </tr> </tbody> </table>	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算		舊生必填, 報名用			有變動, 才需要提供	元		舊生必填, 報名用						舊生必填, 報名用			有變動, 才需要提供	元
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算																			
	舊生必填, 報名用			有變動, 才需要提供	元																				
	舊生必填, 報名用																								
	舊生必填, 報名用			有變動, 才需要提供	元																				
<p>☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請新生、第一次報名者使用線上報名系統 ☆ 請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、或至官網首頁/最新消息處-下載-電子專用報名檔案</p> <p>登錄積分-<input type="checkbox"/>公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>參訓證書-<input type="checkbox"/>全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。</p> <p>團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @</p> <p>發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/>未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p> <p>☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆(例如:團體報名3位, 會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價! 1.來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆</p> <p>定價 民 112 年 08/08 起報名與繳費 <input type="checkbox"/>4300 元/人 *【Y20230811B】* 民國 112 年 唯一梯次 把握機會*</p> <p>【早鳥優惠】民 112 年 08/07 前報名與繳費 <input type="checkbox"/>一人 4000 元 <input type="checkbox"/> 2-3 人團報 3800 元/人 <input type="checkbox"/> 4 人以上團報 3700 元/人</p> <p>☆當天領取【發票、書籍、授子證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>																									

繳費方式	<p>實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 <u>112-10-111270-7</u> 戶名「<u>中華民國土人才培訓股份有限公司</u>」統編 <u>2822-1671</u></p> <p>*名額有限, 提前繳費能為您保留學習名額與訂購資料; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒*</p>
------	--

報名須知	<p>【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 《無補課機制》請確認您行程, 同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【開課通知】:開課前將Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【異動退費】:無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因本講座屬:因應法令修改、時事需求之研討活動, 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 若於開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換主題】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後, 當日未出席者, 本中心將寄講義與發票給您, 請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
------	---

地點	<p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據
----	---

繳費單據黏貼處	
	網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日 帳號末五碼【 _____ 】 備註欄:請填學員大名 、轉帳金額: _____ 元 本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒 【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡 CLPTC@CLPTC.COM



PCCES 工程經費電腦估價 《第五梯次》

預算估價、預算書編製、編碼檢核

- 機關自辦工程設計監造、工程相關人員

參與對象

- 參與投標、備標公共工程的您: 工程顧問、設計監造、施工、營造、建築師、技師
- 邀請工程專業技師親自授課, 協助您學習 PCCES- 工程預算成本、標單匯入、預算書製作

<p>民國 112 年 08 月 11 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>PCCES 工程經費電腦估價系統-同步操作練習</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 若您希望與講師同步進行 PCCES 操作與練習, 當日請準備 ● 筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES ● 請於上課前完成下載-PCCES 4.3 版/工程會網站 <p>二、 <u>工程成本預算估算、PCCES 編碼、資料庫操作</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● PCCES 估價系統?如何運用? ● 建置工程預算書?如何進行成本架構編排? ● 公共工程綱要編碼?細目碼? ● 如何運用工程會公共工程技術資料庫? ● 如何建置符合需求之基本工項資料庫? <p>三、 <u>使用 PCCES 系統-編製預算書、編碼正確率檢核</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● PCCES 有哪些功能?PCCES 專案資訊設定? ● 如何編輯成本架構屬性?資料庫造價查詢? ● 預算書、空白標單電子檔製作?有那些應注意事項? ● 預算書工項工程會綱要規範下載?如何應用? ● 如何檢核 PCCES 編碼正確率?達標? <p>四、 <u>PCCES 個案練習-標單匯入/預算書製作</u></p>
<p>上課前 您應完成 準備事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 若您希望與講師同步進行 PCCES 操作, 當日請攜帶筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES ● 請您於上課前:完成下載 PCCES 4.3 版/工程會網站下載, 並開啟測試 PCCES 系統 ● 工程會 PCCES 系統之作業系統為 Windows, 無法安裝於 Mac/MacOs 系統 ● 因資訊安全管控, 上課教室無提供網路資源(Wi-Fi), 敬請見諒
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到, 請您務必來電</p>
<p>主辦單位</p>	<p>中華國土人才培訓股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會</p>



我們的學員來自-

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院
 財團法人、國營事業、金控金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、國防部、建築師、技師

指定推薦訓練機構 您精進進修之最佳選擇!

【感謝有您! 中華國土建設人才育成中心 邁向第十八年】

PCCES 工程經費電腦估價預算估算、預算書編製、編碼檢核(第五梯次)112年08月11日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾參加過本中心課程者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

購買者

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL@CLPTC.COM

積分 公務人員 請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或上課當日或課程日後申請補發者，需酌收行政作業費200元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話**： _____ **E-mail**： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買3位，則會開立1張發票)

☆3要件均符合為團體1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民112年08/08起繳費 4500/人 * **【Y20230811A】限額制，額滿後，不受理報名***

優惠價 民112年08/07前完成繳費 個人4100元/人 2-3人團購3900元/人 4人以上團購3800元/人

【建議】若您希望與講師同步進行PCCES操作，請您自帶筆電NB並完成下載PCCES

繳費方式

ATM轉帳/網路ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真02-23620111或CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電02-23628111確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號 **112-10-111270-7** 戶名「中華民國人才培訓股份有限公司」統編2822-1671

名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 開課前將Email寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
- 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
- 無法出席之退費說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
- 個資蒐集：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談地點

☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

中華國土建設人才育成中心 【2023年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
 EXCELL檔案填妥之後，請您 e-mail至：
clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*	部門	職稱	性別	公務員	身分證號-公務員必填	統一編號-必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20220110A	辦理「變更」- 一定要知道的二十大關鍵	林00	2020@gmail.com	0987-654321	02-23628111	000市政府	採購科	科員	男	是	A123450000	12345000	試算3900	1/1	12345
Y20220110A	辦理「變更」- 一定要知道的二十大關鍵	方00	2021@gmail.com	0987-123456	02-23620111	000市政府	土開處	專員	女	否	A213450022	12345000	試算3900	1/1	54321
	以上多考用/考二位以上一起報名"同一堂課程"，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※														
紅色*必填，謝謝，欄位自行增加 請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加															

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填妥之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行-南京東路分行 / 帳號：112-10-111270-7 / 銀行代號：008 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行-南京東路分行 / 帳號：112-10-111270-7 / 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ 二位以上一起報名"同一堂課程"，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾筒，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有檔信機制，請洽貴單位之MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】:(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團報表 (3)請來電洽詢。 【註1】團報需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>