



機電《A》機電五大系統-

整體架構、設備位置與管路線路配置

目標效益

- 解決機電「維護、管理、驗收」問題，適合：「總務、營繕、監造、設備管理」同仁
- 透過相關法規、設備圖說、實境照片、運轉標準-全面性認識《機電五大系統》

| 日期 | 適合您：負責機電系統「維護、管理、驗收」作業之「總務、營繕、監造、設備管理」同仁 |
|--|---|
| 民國 112 年 12 月 08 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 【6 小時】 | <p>一、 機電五大系統-設備架構《面面觀》</p> <p>二、 《電力系統》系統架構認識、設備配置運轉</p> <ul style="list-style-type: none">● 電力系統專業名詞● 電力系統架構認識● 電力法規應用● 纜線管路圖說 <p>三、 《給水排水系統》系統架構認識、設備配置運轉</p> <ul style="list-style-type: none">● 帶您從圖說認識給水排水系統● 施工法規必知● 給水排水系統專業名詞 <p>四、 《弱電系統》系統架構認識、設備配置運轉</p> <ul style="list-style-type: none">● 電信法、電信設備設置技術規範● 帶您從弱電工程圖說認識弱電系統● 設計施工法規必知 <p>五、 《消防系統》系統架構認識、設備配置運轉</p> <ul style="list-style-type: none">● 防火與消防設備● 帶您從工程圖說認識消防系統● 消防系統架構認識 <p>六、 《空調系統》系統架構認識、設備配置運轉</p> <ul style="list-style-type: none">● 空調系統架構認識● 空調種類分析 |



感謝

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...

機電《A》機電五大系統-整體架構、設備位置與管路線路配置 (112/12/08)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間, 請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生, 可以使用下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

| 姓名 | 身分證字號 | 職稱 | 手機 | E-mail | 費用試算 |
|----|---------|----|----|--|---------|
| | 老客戶, 必填 | | | <small>【請 E-mail 通知相關事宜, 請您提供備用通訊信箱(TABOO 不立)】</small> | _____ 元 |
| | 老客戶, 必填 | | | <small>【請 E-mail 通知相關事宜, 請您提供備用通訊信箱(TABOO 不立)】</small> | _____ 元 |

☆【第一次購買、新生-請使用官網-線上系統, 新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註: 若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者, 需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 經費核銷用) 未填寫統編則為自費, 發票無統編註記 / 請留意: 發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如: 報名 3 位, 會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂課程」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

【機電《A》】 定價 民 112 年 12/05 起購買+繳費 4300 元/人 【Y20231208C】

早鳥優惠 民 112 年 12/04 前購買+繳費 一人 4000 元 2 人團報 3800 元/每人 3 人以上團報 3700 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 **ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-112020-6**, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 **2474-0011**
名額有限, 提前繳費能為您訂購工具書與保留名額; 恕不受理現場現金及日後繳費, 請您見諒

【須知約定】請您詳細閱讀, 並確認您行程 ☆【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點, 若三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
- 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】: 無法出席需要退費者, 請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動, 且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】內, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定, 購買即表示您同意本中心購買須知之約定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



繳費單據黏貼處
手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】 備註欄: 請填學員大名轉出金額 _____ 元
請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡



機電《B》機電工程成本分析-

標單、圖說數量、契約規範、編列預算

目標效益

- 了解機電工程成本架構
- 了解機電成本價格的估算方式
- 透過標單、圖說數量、契約規範-進行成本分析、概估預算
- 《工資勞務》《材料設備》《另件》《零星材料》《間接成本》

| 日期 | 特色 |
|--|---|
| 民國 112 年 12 月 15 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10 【6 小時】 | 一、 認識-機電工程成本架構 二、 看標單、圖說數量、契約規範進行估價、估算應注意事項 三、 <u>《工資、勞務》</u> 估算、實例演練 四、 <u>《材料》</u> 估算、實例演練 五、 <u>《設備》</u> 估算、實例演練 六、 <u>《配管線另件》</u> 估算、實例演練 七、 <u>《零星材料》</u> 估算、實例演練 八、 <u>《間接成本》</u> 估算、實例演練 九、 如何編列 <u>《數量損耗、損耗係數》</u> 十、 成本與預算編列之差異 十一、 建築工程與機電工程預算編列之差異 十二、 如何編列 <u>《單價分析》</u> |

感謝

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

機電《B》機電工程成本分析-標單、圖說數量、契約規範、編列預算(112/12/15)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

| 姓名 | 身分證字號 | 職稱 | 手機 | E-mail | 費用試算 |
|----|--------|----|----|--|---------|
| | 老客戶，必填 | | | 【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(ATOMO 不立)】 | _____ 元 |
| | 老客戶，必填 | | | 【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(ATOMO 不立)】 | _____ 元 |

☆【第一次購買、新生-請使用官網-線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL : CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂課程」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

【機電《B》】 定價 民 112 年 12/12 起購買+繳費 4500 元/人 【Y20231215B】

早鳥優惠 民 112 年 12/11 前購買+繳費 一人 4100 元 2 人團報 3900 元/人 3 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 **ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 **2474-0011**
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買須知 **【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程** ☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆ **同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。**
1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】 備註欄:請填學員大名轉出金額 _____ 元
請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



監造單位、業務單位、會計單位

如何正確辦理

【估驗計價、付款結算、驗收】

目標
效益

- 因應辦理《估驗計價》，解析：作業程序、估驗審核內容、應注意事項
- 如何正確辦理：審核付款文件、給付與辦理結算
- 如何正確辦理：結算、驗收、接管、決算及保固

監造單位、業務單位、會計單位 - 3.5 小時菁英班

一、《估驗計價》完整流程、作業要領

- 標準作業要領
- 估驗審核內容
- 物價指數調整
- 估驗計價應注意事項

二、《付款結算》完整流程、作業要領

三、《驗收作業》完整流程、作業要領

- 初驗
- 驗收
- 部分驗收
- 缺失改善及複驗
- 減價收受
- 接管
- 保固
- 核發驗收證明書

全台獨家

2023 年
民國 112 年

12 月 08 日
(五)

13:10-16:40

3.5 小時菁英班

授予
證書

感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人
國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

如何正確辦理【估驗計價、付款結算、驗收】

(112年12月08日下午3.5小時)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

| | | | | | |
|--------|---|--|--------|-----------|------|
| 機關/公司： | 部門： | <input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理 | | | |
| | 電話：() | 分機 | 傳真：() | | |
| 姓名 | 身分證字號 | 職稱 | 手機 | E-mail | 費用試算 |
| | 必填，舊生登錄用 | | | 有變動，才需要提供 | 元 |
| | 必填，舊生登錄用 | | | 有變動，才需要提供 | 元 |
| 報名者 | ☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統 請使用官網：線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案 | | | | |
| | 登錄積分- <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。 | | | | |
| | 參訓證書- <input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費200元。 | | | | |
| | 團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @ | | | | |
| | 統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票 | | | | |
| | ☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票(例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆ | | | | |
| | 定價 民112年12/05起購買+繳費 <input type="checkbox"/> 2800元/人 *【Y20231208B】* | | | | |
| | 【歲末優惠】 民112年12/04前購買+繳費 <input type="checkbox"/> 一人2600元 <input type="checkbox"/> 2人團報2500元/人 <input type="checkbox"/> 3人以上團體2400元/人 | | | | |
| | ☆當天領取【發票、工具書/專刊、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆ | | | | |
| 繳費方式 | 實體ATM/網路ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真02-2362-0111或CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電02-23628111確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號 112-10-112020-6 ，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 *本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒* | | | | |
| 報名須知 | 【報名須知與雙方約定】請您詳細閱讀下列資訊。確認您行程，同意後再進行報名。【無補課機制】相關約定於您報名時成立。 1.【出席通知】：活動前將Email寄發出席證編號(報到時出示入場)及正確地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2.【內容調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。 3.【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4.【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之研討、活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，無補課機制-恕不受理【退費】、【更換】及【更換日期時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者，本中心將寄活動資料與發票給您，請您體諒與瞭解。 5.【個資蒐集】：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述雙方須知與約定，報名即表示您同意-報名須知規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※ | | | | |
| 地點 | 暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物暫定 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【憑證入場】「E-Mail給您之出席證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據 | | | | |
| | 繳費單據黏貼處 網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【_____】 備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額：_____元 本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒 【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務 〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕 | | | | |



中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2023年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#823
 EXCELL檔案填單之後，請您 e-mail至：clptc@clptc.com

| 開課日期 | 名稱 | 姓名* | Email* | 手機* | 市話* | 單位*公司大名 | 部門 | 職稱 | 性別 | 公務員 | 身份証號-公務員必填 | 統一編號 必填 | 繳費金額 | 繳費日期 | 您的繳費 帳戶 後五碼 |
|------------|-----------|-----|-----------------|----------|-------------|---------|-----|-----|----|-----|------------|------------|------|------|-------------------|
| Y20230818A | 藝文採購新應用專班 | 劉** | *****@gmail.com | 098***** | 02-253***** | 空軍***** | 採購組 | 採購官 | 女 | 否 | F23456789 | 12345678 | | | |
| | 以上 範本參考 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加 請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

| 報名單位聯絡人 | Email* | 手機* | 市話* |
|---------|-----------------|--------------|-------------|
| 趙00 | clptc@gmail.com | 0987-0000000 | 02-23628111 |

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



| | |
|------|---|
| 備註 | |
| 核銷憑證 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。 |
| 繳費方式 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編:2474-0011 |
| 報名須知 | <p>※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ 二位以上一起報名「同一堂課程」，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾筒，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有權信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】:(1)線上報名(2)上本中心官網下載團報表(3)請來電洽詢。【註1】團報需有統一聯絡人【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p> |