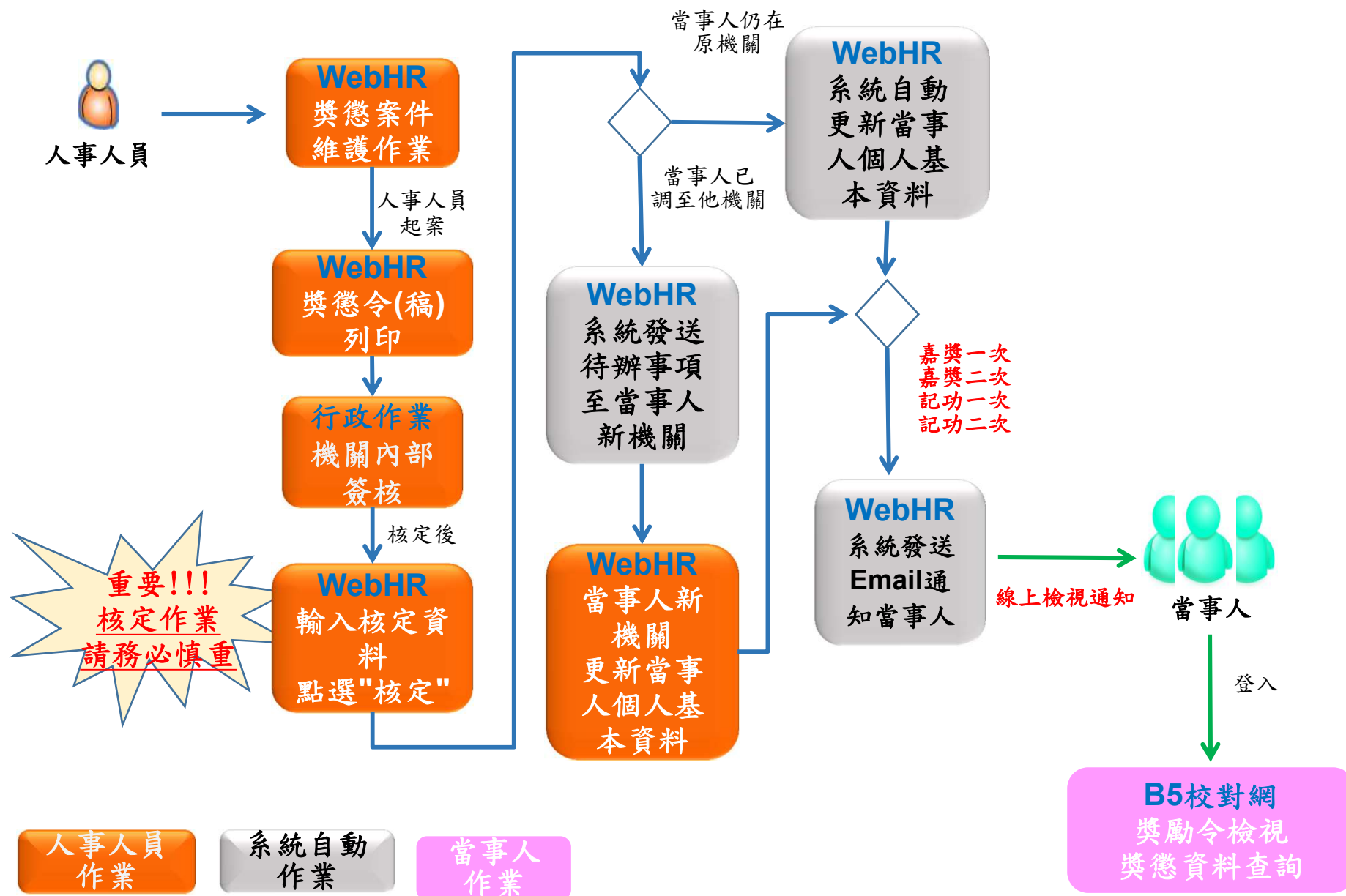


行政院人事行政總處 記功以下獎勵令電子化措施

人事人員
操作手冊

獎勵令電子化作業流程



WebHR獎懲作業子系統

步驟一：新增獎懲案件

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業

訊息：

回上頁 儲存

1

獎懲建議表

一般獎懲

獎懲統計

資深教育人員

獎懲案件維護作業

獎懲案件待處理

建議函獎懲令列印

獎懲案件併稿作業

更新個人基本資料檔

新增
獎懲案件

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 UX303UB

訊息：

查詢 新增 2

獎懲機關 A58000000A 行政院人事行政總處

文稿編號 至

申請日期 -

發文日期 -

承辦人

主旨 (相似於)

明細事由 (相似於)

狀態 ☒ 未處理 ☒ 已處理 ☒ 已報送 ☒ 層轉 ☐ 核定 ☒ 退回

文稿種類 ☒ 函(稿) ☒ 函 ☒ 令(稿) ☒ 令

案件類別 ☒ 一般 ☐ 人事 ☐ 主計 ☐ 政風 ☐ 機關首長 ☐ 學校校長

總花費時間：261毫秒(系統處理：7毫)

編修	作業狀態	文稿編號	申請日期	文稿種類	獎懲機關	承辦人	發文日期	人員	案件類別
編修	拷貝此筆	已處理	112_6	1071123	令(稿)	行政院人事行政總處		工作績優	一般人員
編修	拷貝此筆	已處理	112_5	1071123	令(稿)	行政院人事行政總處		工作績優	一般人員
編修	拷貝此筆	已處理	112_3	1071123	令(稿)	行政院人事行政總處		工作績優	一般人員
編修	拷貝此筆	已處理	112_28	1071126	令(稿)	行政院人事行政總處		工作績優	一般人員
編修	拷貝此筆	已處理	112_27	1071126	令(稿)	行政院人事行政總處		工作績優 工作績優 工作績優 工作績優	一般人員

步驟二：輸入獎懲案件資料

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業

UX303

訊息：

[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#) [明細](#) [附件檔案](#) [匯入CSV](#) [批次輸入](#) [批次刪除](#) [重排順序](#) [列印](#) [核定](#) [教示條款](#)

獎懲機關

文稿編號

狀態

文稿類別 ☐ 函(稿) ☐ 函 ☒ 令(稿) ☐ 令

申請日期

案件備註

受文者

發文速別

機密等級

發文日期

發文文號

主旨

附件說明

正本

副本

抄本

說明一

說明二

說明三

說明四

決行層

案件類別

彙整意見

核定日期

核定文號

核定機關

核定日期、核定文號、核定機關
透過[核定]寫入

紅色字欄位的資料將顯示於線上獎勵令

步驟三：新增獎懲案件人員

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業

訊息：

1

回上頁 儲存 刪除 明細 附件檔案 匯入CSV 批次輸入 批次刪除 重排順序 列印 核定 教示條款

獎懲機關 A-000000A 行政院人事行政總處

文稿編號 1111111111 狀態 已處理

文稿類別 ☐ (稿) ☐ 函 ☒ 令(稿) ☐ 令 申請日期 1071123

案件備註

受文者

發文速別 1-通件 機密等級 1 普通

發文日期 發文文號 號

主旨 核 1員獎懲如下：

附件說明

新增
獎懲案件人員

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 > 獎懲明細維護作業 UX303UB-1

訊息：

2

回上頁 新增 獎懲案件歷史查詢

文稿編號 1080619 申請日期 1080619 人員以服務或佔缺方式 ☒ 服務機關(單位) ☐ 佔缺機關(單位)

姓名	機關/單位	職稱	獎懲結果	核定結果	更新資料庫事由	來源獎懲機關及文稿編號
----	-------	----	------	------	---------	-------------

步驟四：輸入人員獎懲明細資料



獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 > 獎懲明細維護作業

UX30

訊息：

文稿編號 1080619

申請日期 1080619

人員以服務或佔缺方式

估計時間：2019/06/19 系統處理：6

選出人員，系統會自動代入該員表二「現職」資料

姓名	機關/單位	職稱	獎懲結果
姓名	機關	職稱	獎懲結果
身分證號	姓名	列印順序	0001
單位	姓名	職稱	
科組別	姓名	職稱	
職務列等	至	至	
或	至	至	
主要兼職職稱	姓名	兼職性質	
兼職單位	姓名	人員區分	
現支官職等	姓名	人員區分	
獎懲類別	姓名	人員區分	
更新資料庫事由	(100字) 同下		
獎懲事由	同上		
獎懲結果	列印記大功大過事實表		
適用法規			
條項款目	條 點 項 款 目(阿拉伯數字)		
其他事項			
附註類別	<input type="radio"/> 公務人員(聘用人員) <input type="radio"/> 教育人員 <input type="radio"/> 約僱人員 <input type="radio"/> 其它一 <input type="radio"/> 其它二 <input type="radio"/> 其它三		
附註			
核定結果	核定說明		
核定機關			
核定日期	核定文號		
併稿獎懲機關			
併稿文稿編號			

紅色字欄位的資料將顯示於線上獎勵令

步驟五：執行核定

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業

訊息：

獎懲機關 行政院人事行政總處

文稿編號 狀態

文稿類別 ☐ 函(稿) ☐ 函 ☒ 令(稿) ☐ 令

申請日期

案件備註

受文者

發文類別 機密等級

發文日期

發文文號

主旨

附件說明

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 > 獎懲案件文稿作業

訊息：

核定機關 行政院人事行政總處

核定日期

核定文號

輸入核定機關、日期與文號後，按[核定]按鈕

網頁訊息

!

共處理1筆獎懲明細資料：0筆未核定、1筆核符、0筆駁回
獎懲事由類別、更新資料庫事由、獎懲結果代碼、核定日期、核定文號、核定機關等出現空白者：0筆
核定結果為核符(符合)者才會異動回個人21表獎懲資料
新增個人21表獎懲資料：1筆
更新個人21表獎懲資料：0筆
未更新個人21表獎懲資料：0筆(0)

表21獎懲資料控管及寫入區塊鏈

- 獎懲案件核定後，若當事人仍在原機關，獎懲資料將自動更新回個人表21
- 由獎懲子系統核定更新的資料，會寫入區塊鏈，因此**不提供修改「事由內容」、「核定結果」、「核定機關」與「核定日期」**；若要修改，只能註銷並重新起案核定，因此執行"核定"前務必再次確認！

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 表二十一獎懲資料 UX

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。 總花費時間：

身分證號異動	01基本	02現職	03借調	04兼職	05學歷	06考試	07教師資格
08檢覈	10語文	13訓練	16家屬	19經歷	20考績	*21獎懲	22甄審
23簡任存記	34銓審	35動態	36編號異動	37請任(免)	38教師敘薪	51專長	

(表21獎懲)

	核定日期	事由類別	核定結果	事由內容
<input type="button" value="編修"/> <input type="button" value="拷貝此筆"/>	1071204	A02 工作績優	4002 嘉獎二次	辦理108年政府行政機關辦公日曆表編排、簽院、公告、採購及發送作業，工作辛勞得力

事由類別 A02 工作績優

事由內容 辦理108年政府行政機關辦公日曆表編排、簽院、公告、採購及發送作業，工作辛勞得力

核定結果 4002 嘉獎二次

核定機關 A58000000A 行政院人事行政總處

核定日期 1071204

核定字號 222

銓敘部登記文號

銓敘部登記日期

作業更新碼 W

當事人已調至他機關情形

- 執行獎懲案件核定的當下，若當事人已調至他機關，系統會發送待辦訊息給當事人新機關，由新機關人事人員將該筆獎懲資料更新回個人表21

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數: 1169

待辦事項

發布日期: 1080205 ~ 1080305 查詢 明細

重要	個人資料	組織編制	任免通訓	獎懲作業	考績作業	差勤管理	統計作業	保險作業	待遇福利
一般	3	2		1		3		3	3

1

系統公告

本總處將於108年3月8日0時至同年月11日13時30分，辦理WebHR修繕遷移作業，作業期間系統將停止提供服務

公告事項

獎懲作業 > 一般獎懲 > 更新個人基本資料檔

訊息: 資料查詢成功! 共 2 筆資料。 總花費時間: 438 毫秒(系:

查詢 全選 全不選 更新資料庫

核定機關 []

核定日期 1080529 [] - 1080529 [] 個人資料更新狀態 ☒ 未更新 ☐ 已更新 ☐

選取	獎懲機關	文稿編號	主旨	人員
<input checked="" type="checkbox"/>	[]	10804-14	核定 [] 等45員獎懲如下:	[] 記功一次 核符 (個人資料未更新) 計1員

B5公務人員個人資料校對網

步驟一：同意記功以下獎勵令電子化措施



- 進入公務人員個人資料校對網(B5)後，點擊獎懲令查詢
- 請第一次登入之人事人員，同意記功以下獎勵令電子化措施**



須按【同意】
才可以進入系統

步驟二：進入獎懲令查詢之功能頁面



- 同意獎令電子化措施後，即可進入功能頁面，除了一般公務人員具有的功能外，系統提供人事人員「尚未檢視狀況查詢」功能



步驟三：執行「尚未同意線上檢視獎令人員統計」



- 未同意人數：代表該服務機關尚未同意記功以下獎勵令電子化措施之人數

尚未檢視狀況查詢

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢

查詢項目 ☒ 尚未同意線上檢視獎令人員統計 ☐ 尚未檢視獎令人員統計

服務機關 行政院人事行政總處 ☐ 含所屬機關

☐ 含政務官

人員區分

說明：資料排除警政署暨所屬機關與縣市政府警察機關與事業機構。

機關名稱	未同意人數
行政院人事行政總處	85

點選未同意人數，
可檢視未同意人員名單

步驟四：檢視「未同意人員名單」

- 除線上檢視外，系統提供產製excel及ods報表

尚未檢視狀況查詢

訊息：資料查詢成功！共 149 筆資料。

[回上頁](#)[查詢](#)

服務機關 ☐ 含所屬機關

☐ 含政務官

人員區分



尚未檢視
筆數

服務機關	單位名稱	身分證號	姓名	職稱	尚未檢視 筆數
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					
行政院人事行政總處					

步驟五：執行「尚未檢視獎令人員統計」

- 可選擇以「獎令核定機關」或「服務機關」進行統計

尚未檢視狀況查詢

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。

查詢 2

查詢項目 1

☐ 尚未同意線上檢視獎令人員統計 ☒ 尚未檢視獎令人員統計

服務機關
獎令核定機關

A58000000A 行政院人事行政總處 ... ☐ 含所屬機關

☐ 含政務官 ☐ 含已自公務機關離退人員

人員區分

說明：資料排除警政署暨所屬機關與縣市政府警察機關與事業機構。

機關名稱	獎令核定年度	應檢視人次	已檢視人次	未檢視人次	已檢視比例	未檢視比例
行政院人事行政總處	107	188	127	61	67.55%	32.45%
行政院人事行政總處	108	265	139	126	52.45%	47.55%

點選統計數字，
可檢視人員名單

步驟六：檢視「未檢視獎令人員名單」

尚未檢視狀況查詢

訊息：

[回上頁](#)

[查詢](#)

獎令核定機關 行政院人事行政總處 ☐ 含所屬機關

☐ 含政務官 ☐ 含已自公務機關離退人員

年月 - (請輸入5碼，例如：10803)

人員區分

服務機關	單位名稱	身分證號	姓名	職稱	同意時間	應檢視筆數	已檢視筆數	尚未檢視筆數
行政院人事行政總處						4	0	4
行政院人事行政總處						2	0	2
行政院人事行政總處						2	0	2
行政院人事行政總處						2	1	1

點選數字，
可進一步檢視
獎令資料

步驟七：檢視「尚未檢視獎令之明細」

尚未檢視狀況查詢

訊息：資料查詢成功！共 4 筆資料。

[回上頁](#)

核定日期	事由內容	核定結果	簽收時間
108.05.08		嘉獎一次	
108.05.08		嘉獎一次	
108.05.08		嘉獎二次	
108.05.08		記功一次	